



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2015

Pentru anul 2015, conducerea Casei Naționale de Pensii Publice a stabilit următoarele obiective grupate pe direcții strategice:

1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor

1.1 Îmbunătățirea performanțelor activităților caselor teritoriale de pensii.

1.2 Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.

1.3 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.

1.4 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială.

1.5 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.

1.6 Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

2. Simplificarea operațională

2.1 Eficientizarea activității sistemului public de pensii prin îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii acestui sistem, reducerea costurilor aferente furnizării serviciilor publice.

2.2 Reducerea numărului de contestații a deciziilor de pensie sau a modificărilor de drepturi.

3. Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal

3.1. Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice, la nivelul CNPP și CTP.

3.2. Modificarea Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Modificarea HG nr.257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Aplicarea indicilor de corecție punctajului mediu anual determinat conform prevederilor O.U.G. nr. 1/2013 și OUG nr.113/2013, persoanelor ale căror drepturi de pensie s-au deschis începând cu luna ianuarie 2011.

3.5. Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72, și a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivel CTP.

4. Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor

4.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP).

4.2 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

5. Gestionarea eficientă a resurselor alocate

5.1 Reducerea cheltuielilor cu bunurile și serviciile.

5.2 Optimizarea cheltuielilor

5.3 Atragerea în sistem de noi asigurați pe baza contractelor de asigurare.

Conducerea Casei Județene de Pensii Tulcea, a fost asigurată de:

Director executiv

Mihaela Stănciulescu

Director executiv adj. stab. și plăți prestații

Elena Șacu

Director executiv adj. economic

Gina Antoche

Controlul intern/managerial la nivelul CJP are drept obiective principale:

- realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic, eficace și eficient;
- protejarea fondurilor publice;
- respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

Activitatea CJP Tulcea este structurată pe două direcții principale:

- Direcția stabiliri și plăți prestații
- Direcția economică și evidență contribuabili

DIRECȚIA STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

Activitatea direcției stabiliri și plăți prestații are ca obiect stabilirea și plata prestațiilor sistemului unitar de pensii publice și se desfășoară în cadrul a două compartimente:

- compartiment stabiliri prestații și pensii internaționale
- compartiment plăți prestații și relații publice

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI STABILIRI PRESTAȚII ȘI PENSII INTERNAȚIONALE

Activitatea compartimentului stabiliri prestații și pensii internaționale constă în emiterea deciziilor de stabilire a drepturilor de pensii de asigurări sociale, a indemnizațiilor prevăzute de legi speciale, pentru dosare noi și dosare de recalculare.

Obiectivul principal al compartimentului Stabiliri Prestații și Pensii Internaționale a fost soluționarea corectă și în termen a lucrărilor.

Structura categoriilor de pensii din sectorul de stat

Categorii de pensii din sectorul de stat	Dec. 2010	Dec. 2011	Dec. 2012	Dec. 2013	Dec. 2014	Dec. 2015
pensionari pentru limită de vârstă	31.190	31.847	32.193	32.420	33.274	33.915
pensionari cu pensie anticipată și anticipată parțială	2.445	2.202	1.983	1.892	1.678	1.455
pensionari de invaliditate	2.897	2.721	2.594	2.565	2.426	2.325
pensionari urmași	7.348	7.349	7.187	7.153	7.015	6.899
TOTAL	43.835	44.119	43.957	44.030	44.393	44.594

Structura categoriilor de pensii din sectorul agricol

Categorii de pensii din sectorul agricol	Dec. 2010	Dec. 2011	Dec. 2012	Dec. 2013	Dec. 2014	Dec. 2015
pensionari pentru limită de vârstă	6.874	6.259	5.668	5.177	4.684	4.173
pensionari de invaliditate	58	30	23	22	17	11
pensionari urmași	684	589	538	469	405	353
TOTAL	7.616	6.878	6.229	5.668	5.106	4.537

Structura beneficiarilor de legi speciale

Număr beneficiari de legi speciale	Dec. 2010	Dec. 2011	Dec. 2012	Dec. 2013	Dec. 2014	Dec. 2015
-beneficiari Legea 49/1999 privind pensile IOVR	80	63	48	40	33	23
-beneficiari Legea 42/1990 și Legea 341/2004 (eroi martiri ai Revoluției)	29	34	20	21	23	24
-beneficiari D.L. 118/1990 privind persoanele persecutate din motive politice de dictatura instaurată la 06.03.1945	325	290	262	238	209	186
-beneficiari Legea 44/1994	1.706	1.470	1.231	1.043	855	698

privind veteranii și văduvele de război						
-beneficiari Legea 189/2000 privind persoanele persecutate din motive etnice de regimul instaurat în perioada 06.09.1940 - 06.03.1945	3.933	3.757	3.545	3.376	3.190	3.008
-beneficiari Legea 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar	2.703	2.502	2.357	2.196	2.024	1.827
-beneficiari Legea 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor	3.025	2.929	2.827	2.717	2.584	2.419
-beneficiari Legea 303/2004 privind statutul magistraților	21	22	24	25	25	23
-beneficiari Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea	24	24	22	21	20	22
-beneficiari Legea 89/2004 privind personalul aeronautic civil, completată cu Legea 223/2007	1	1	1	1	1	1
-beneficiari Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru membrii uniunilor de creatori	12	12	15	18	19	22
-beneficiari Legea 96/2006 privind statutul deputaților și senatorilor	3	3	2	2	2	2
-beneficiari Legea 95/2008 privind statutul pers. aeronautic tehnic nenavigant din aviația civilă	1	1	1	1	0	0
-beneficiari Legea 217/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi	2	2	2	2	2	2
-beneficiari Legea 109/2005 privind instituirea ind. de merit pentru activ. de liber prof. a artiștilor interpreți sau executanți	1	1	1	1	1	2
TOTAL	11.866	11.091	10.358	9.702	8.988	8.259

Pensionarii aflați în plată la 31.12.2015 reprezintă cca 23 % din numărul locuitorilor județului Tulcea.

Referitor la pensionarii județului Tulcea se pot face câteva aprecieri:

- 46 % sunt femei
- 8.669 au vârsta mai mare sau egală cu 80 ani
- 7.381 primesc indemnizație socială (diferență până la 400 lei)
- 9.576 au pensie cuprinsă între 740 -1000 lei (li se reține contribuție la sănătate)
- 11.866 au pensie mai mare de 1000 lei (li se reține contribuție la sănătate și impozit)
- 285 au pensie mai mare de 2.415 lei (câștigul salarial mediu brut pentru anul 2015).

Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	2011	2012	2013	2014	2015
- Cereri de înscrieri noi	2.932	2.717	3.257	3.407	3.341
- Cereri de recalculare a pensiilor stabilite în baza Legii nr. 263/2010 și a pensiilor stabilite în baza legislației anterioare	1.994	1.695	1.813	2.188	2.757
- Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevazute de legi speciale	234	110	109	90	87
- Cereri acordare ajutor lunar sotului supraviețuitor prevazut de Legea nr. 578/2004	83	99	71	66	18
Total cereri înregistrate	5.243	4.621	5.250	5.751	6.203

Obiectivul principal al compartimentului stabilirii prestației și pensii internaționale, în cursul anului 2015 a fost implementarea modificărilor legislative și rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor.

Astfel, din totalul de 3.341 cereri de înscrieri noi, până la sfârșitul anului au fost soluționate 3.170 cereri, ceea ce reprezintă 95 % grad de rezolvare, restul de cereri nerezolvate au fost înregistrate spre sfârșitul lunii decembrie 2015 și se află în termenul legal de emitere a deciziilor, iar o parte se datorează unor cauze independente de CJP.

Din totalul solicitărilor, 98,25 % au fost rezolvate în termenul legal de 45 zile, iar 1,75 % dosare au fost rezolvate în termen mai mare de 45 zile din cauze care nu țin de CJP (aplicații, corespondență, colaborare cu alte instituții, etc.).

Conform reglementărilor legale au fost emise din oficiu, 2.158 decizii de modificare a drepturilor de pensie (tregeri de la pensie de invaliditate la pensie de limită de vârstă, tregeri de la pensie anticipată sau anticipată parțială la pensie de limită de vârstă, suspendări, acordare indice de corecție, etc.). De asemenea, au fost soluționate și alte solicitări repartizate serviciului stabilirii și plăți prestații (testări aplicație, recalculări de drepturi în baza hotărârilor instanțelor judecătorești, răspunsuri la diferite solicitări, corespondență, etc.).

Tipuri de decizii emise

Decizii emise- înscrieri noi	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Decizii pentru pensie de limită de vârstă	1.707	1.234	1050	1.144	1.549	1.428
Decizii pentru pensie anticipată și anticipată parțială	692	781	565	637	552	547
Decizii pentru pensie de invaliditate	309	237	312	363	278	323
Decizii pentru pensie de urmași	711	566	631	606	627	582
Decizii pentru drepturi acordate de legi speciale	174	220	131	161	106	104
TOTAL	3.593	3.038	2.689	2.911	3.112	2.984
Decizii emise- recalculări	2010	2011	2012	2013	2014	2015
La cerere	2.792	1.994	1.695	1.813	2.444	2.537
Din oficiu	801	2.784	1.980	1.525	1.311	2.158
TOTAL	3.593	4.778	3.675	3.338	3.755	4.695
Decizii emise- respingeri	398	468	488	595	657	765

Referitor la contestarea deciziilor de pensie, în cursul anului 2015, au fost înregistrate și transmise Comisiei Centrale de Contestații din cadrul CNPP un număr de 271 contestații.

Contestațiile trimise la Comisia Centrală de Contestații în cursul anului 2015, au avut ca obiect nevalorificarea acordului global și a orelor suplimentare, nevalorificarea veniturilor obținute în program de lucru prelungit, nevalorificarea grupelor de muncă întrucât temeiul legal nu era corect sau adeverințele nu erau întocmite corect, nevalorificarea sporurilor necuprinse în anexa nr.15 la Normele de aplicare a Legii nr. 263/2010, diverse cauze: adeverințe incomplete, lipsă date de identificare, etc.

Din totalul de 640 contestații trimise începând cu anul 2011 la Comisia Centrală de Contestații, s-au primit 132 Hotărâri, din care 13 admise și 119 respinse. De asemenea din totalul contestațiilor înaintate Comisiei Centrale de Contestații, un număr de 62 s-au restituit fără a avea Hotărârea privind soluționarea acestora. Restituirea s-a făcut pentru soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor, la renunțarea sau decesul titularilor.



Activitatea de pensii internaționale

Casa Județeană de Pensii Tulcea este instituție de instrumentare a cererilor pentru stabilirea drepturilor de pensie pentru limită de vârstă, pensie de invaliditate, pensie de urmaș și ajutor de deces, în activitatea de securitate socială a lucrătorilor migranți. În acest sens se întocmesc formularele E001, E202, E203, E204, E205, E207, E210, E211, E 215.

Principiile aplicate sunt:

- Principiul favorizării liberei circulații a persoanei;
- Principiul menținerii drepturilor în curs de dobândire (totalizarea perioadelor de asigurare);
- Principiul menținerii drepturilor dobândite (exportul prestațiilor)-transferabilitatea;
- Principiul acordării coordonate a prestațiilor;
- Principiul acordării bunelor oficii.

cjptl

În baza regulamentelor comunitare 1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009, și a acordurilor s-au instrumentat 141 dosare, 84 depuse în România și 57 dosare transmise de la instituții din străinătate.

Cele 84 dosare depuse în România se împart astfel:

- 55 - Italia
- 10 - Israel (acord)
- 9 - Grecia
- 7 - Spania
- 1 - Germania
- 1 - Norvegia
- 1 - Cipru

Dosarele transmise de la instituții din străinătate se împart astfel:

- 24 - Spania
- 12 - Italia
- 6 - Germania
- 5 - Grecia
- 4 - Norvegia
- 1 - Austria
- 1 - Cipru
- 1 - Franța
- 1 - Portugalia
- 1 - Ungaria

S-au transmis în străinătate 57 formulare E 205 RO de confirmare perioade de asigurare realizate în România, astfel: Italia - 30, Spania - 15, Germania - 11, Cipru - 1.

Unele dosare sunt rezolvate cu întârziere din următoarele cauze:

- corespondența care se poartă cu instituțiile din străinătate;
- instituțiile similare din străinătate transmit dosarele fără să conțină documentele care să ateste stagiul realizat în România (carnetele de muncă neatestate sau nu le trimit deloc, comunicându-ni-se că ar fi la anumite unități din județul Tulcea);
- de la instituțiile din Grecia primim confirmări ale stagiului realizat (E205GR) cu mare întârziere(1-2 ani).

Permanent se studiază și se analizează toate precizările referitoare la regulamentele comunitare și la acordurile încheiate, astfel încât solicitările primite au fost și sunt soluționate în conformitate cu acestea.



ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PLĂȚI PRESTAȚII ȘI RELAȚII PUBLICE

Activitatea de plăți prestații se concretizează prin punerea în plată a pensiilor de asigurări sociale, indemnizațiilor prevăzute prin legi speciale, a dosarelor de recalculare ca urmare a deciziilor emise de către compartimentul stabiliri prestații și pensii internaționale, precum și întocmirea și actualizarea fișelor de evidență a drepturilor pensionarilor cu toate modificările intervenite în timp, privind cuantumul drepturilor, date de identificare, modalitate de plată, drepturi neachitate, reordonanțări, rețineri, suspendări, transferuri.

Obiectivul principal în anul 2015, al activității de plăți prestații a fost asigurarea plății corecte și la timp a drepturilor de pensii și a indemnizațiilor stabilite prin legi speciale, obiectiv atins în totalitate, fără a avea reclamații în acest sens.

În perioada 01.01.2015-31.12.2015 au fost efectuate și preluate în sistemul informatic 15.218 modificări (tranzacții), care se detaliază astfel:

- ▶ s-au efectuat 10.828 tranzacții ce includ drepturi noi și modificări de pensii și indemnizații, modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, înființări și lichidări conturi;

- ▶ s-au reordonanțat pensii neachitate pentru 601 pensionari;

- ▶ s-au sistat și suspendat de la plată 3.644 de dosare de pensie ca urmare a decesului ori alte cauze;

- ▶ s-au transferat în alte județe 145 dosare de pensie și indemnizații și s-au preluat în plată 88 dosare primite din alte județe;

De asemenea în anul 2015 s-au plătit un număr de 2.434 ajutoare de deces, însumând o valoare de 5.818.178 lei.

- ▶ în cursul anului 2015 s-au operat 1.018 rețineri din pensii în baza titlurilor executorii comunicate de executorii judecătorești sau bancari, AJFP, primării, rate CAR-pensionari, pensii de întreținere, etc. Urmare a acestor operațiuni s-au dat răspunsuri de confirmare a reținerilor pentru executori și instituțiile care au solicitat aceste rețineri precum și viramentele aferente.

- ▶ lunar, s-a efectuat verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a scutirii de la plata abonamentului telefonic pentru beneficiarii de legi speciale. De această facilitate au beneficiat, în medie pe lună, un număr de 1.334 persoane, valoarea totală a sumei decontate la ROMTELECOM în anul 2015 fiind de 563.635,19 lei.

- ▶ pentru beneficiarii de reduceri pe transportul auto, conform Ordinului MMSF nr.97/2003, care au efectuat călătorii prin firmele de transport s-a achitat contravaloarea acestora în sumă totală de 272.108,5 lei, ceea ce a necesitat verificarea corectitudinii acordării gratuității pentru fiecare persoană. De această facilitate beneficiază persoanele care primesc drepturi conform art.6 alin.2, lit.c, din DL 118/1990 și art.5, lit.c, din Legea nr.189/2000.

Pensionarii pot opta pentru **plata pensiei în conturi bancare**, numărul pensionarilor care optează pentru această modalitate de primire a pensiei fiind în creștere, mai ales în cazul înscrierilor noi la pensie. În luna decembrie 2015 erau 19.071 dosare cu plata în conturi bancare (18.150 în decembrie 2014), ceea ce reprezintă 35,05 % din totalul mandatelor (32,84% în decembrie 2014).

În evidența CJP Tulcea există 96 pensionari pentru care **plata pensiilor se face în țara în care au domiciliul (prin CITI BANK)**. Virarea pensiilor în conturi din străinătate se face atât pentru beneficiarii de pensii stabilite conform Legii nr.19/2000, Legii nr.263/2010, cât și pentru pensiile comunitare stabilite conform Regulamentelor CEE.

În paralel cu lucrările curente, lunar se verifică:

- beneficiarii de drepturi de pensie (invaliditate, anticipată, anticipată parțială, urmași) sau indemnizație (Lg.341/2004, Lg.578/2004) care desfășoară și activitate salarială, stabilirea și recuperarea sumelor pentru perioada supusă analizei - conform Procedurii de lucru nr.3452/29.01.2010;

- suspendarea la timp a plății indemnizației de însoțitor sau recuperarea operativă a acesteia în cazul pensionarilor de invaliditate gradul 1, plătită necuvenit - conform Procedurii de control intern aprobată prin decizia nr.123/28.06.2010;

- suspendarea la timp a plății pensiei sau recuperarea operativă a pensiilor plătite necuvenit, respectarea legalității acordării prestațiilor sociale diferitelor categorii de beneficiari, evaluarea riscurilor și dispunerea măsurilor necesare pentru evitarea pe viitor a

cjptl

repetării unor situații/cazuri similare-conform Procedura de control intern aprobată prin decizia nr.124/28.06.2010.

- bazele de date și se operează corecțiile necesare referitor la codul numeric personal, datele de identificare ale beneficiarului de drepturi și cele ale mandatarului sau reprezentantului legal.

În vederea reducerii costurilor cu taxa pentru taloanele mov, pentru cei care au optat pentru plata pensiei în cont, lunar s-a analizat situația taloanelor mov restituite și s-a stabilit ca în cazul în care aceleași taloane se restituie mai multe luni consecutiv (respectiv 3 luni) să fie reținute până la data solicitării acestora de către titulari. Astfel s-a realizat o economie a cheltuielilor cu transmiterea taloanelor (din totalul de cca 19.000 taloane mov se restituie în medie lunar 800), precum și verificarea elementelor de identificare a beneficiarilor.

Lunar, în baza protocolului încheiat cu DGASPC Tulcea se preia baza de date cu persoanele cu handicap accentuat sau grav care beneficiază de scutirea de impozit pe veniturile din pensii și se transmite la CNPP la termenul stabilit, precum și un exemplar al certificatelor de încadrare în grad de handicap care se conexează la dosarul de pensie.

Lunar are loc și schimbul de informații cu compartimentul de expertiză medicală pentru buna gestionare a pensionarilor de invaliditate. Deciziile medicale emise se conexează la dosarul administrativ. Dosarele medicale ale persoanelor care trec la limita de vârstă sau a căror pensie încetează urmare decesului se conexează de asemenea la dosarul administrativ.

Urmare a suprapunerilor de baze și a verificărilor efectuate, în cazurile în care s-au constatat incompatibilități sau erori, s-au emis decizii de debit. Astfel în anul 2015 s-au emis un număr de 84 **decizii de debit**, din care:

- 28 decizii de debit datorită incompatibilităților (cumul venituri cu pensie de urmaș, anticipată/anticipată parțială, invaliditate);
- 9 decizii de debit datorită valorificării eronate a vechimii conform DL 118/1990;
- 12 decizii de debit urmare a executării sentințelor civile;
- 17 decizii de debit urmare a revizuirilor efectuate (valorificare eronată sporuri, perioade, grupe de muncă, data acordării drepturilor, etc.);
- 18 decizii de debit datorită altor cauze.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 125/2014** privind scutirea de la plată a unor debite provenite din pensii, în cursul anului 2015 s-au emis 26 decizii de debite scutite, în sumă totală de 44.292 lei. Totodată, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 125/2014 privind scutirea de la plată a unor debite provenite din pensii, în anul 2015 s-a început restituirea sumelor provenite din debite constituite anterior sau ulterior datei de 1 ianuarie 2011 și recuperate în perioada 01.01.2011-01.10.2014, la un număr de 12 persoane. Valoarea totală a sumelor restituite este de 6.750 lei.

Viza Control Financiar Preventiv (C.F.P.)

Pe lângă viza de control financiar preventiv aplicată asupra operațiunilor privind plata prestațiilor, în anul 2015 s-a aplicat viza de control financiar preventiv pe toate operațiunile privind activitatea de stabilire a prestațiilor înregistrându-se un număr de 8.496 vize CFP pentru decizii de stabilire a drepturilor și 3.373 vize pentru operațiuni de plăți prestații.

Permanent se studiază și se analizează toate precizările referitoare la modificările legislative precum și cele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, astfel încât să asigurăm o aplicare unitară și corectă a acestora de către tot personalul cu atribuții în stabilirea și plata pensiilor.

Măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea activității direcției stabilirii și plății prestațiilor

- pe baza scadențarului informatic s-a urmărit evidența pensionarilor care urmau a fi trecuți din oficiu la pensie pentru limită de vârstă și s-au emis decizii în acest sens;
- s-au identificat dosarele de urmași pentru cazurile care urmau a fi suspendate și s-au emis deciziile respective;
- s-a urmărit să se repartizeze dosarele noi în lucru în funcție de complexitate și după competențele profesionale ale funcționarilor cu atribuții de operare;
- în funcție de situațiile existente, s-au redistribuit dosarele operatorilor, astfel încât să fie rezolvate în termenul legal de soluționare;
- confirmările de primire a deciziilor s-au conexasat la dosarele titularilor;
- periodic, deciziile medicale de revizuire s-au conexasat la dosarele titularilor;
- s-a asigurat o mai bună colaborare cu compartimentul juridic în vederea schimbului de informații pentru soluționarea eficientă și în timp util a diverselor lucrări care necesită asistență juridică;
- lunar s-au verificat toate categoriile de incompatibilități, eliminându-se astfel plata necuvenită a drepturilor;
- periodic, toate modificările legislative precum și precizările și informările primite de la CNPP privind activitatea instituției au fost și sunt prelucrate cu toți factorii implicați, aceasta fiind o modalitate de instruire continuă a personalului;
- s-au organizat întâlniri de lucru în care au fost analizate problemele apărute în desfășurarea activității, modul în care pot fi depășite situațiile critice;
- s-a urmărit asigurarea unui climat favorabil de lucru care să stimuleze angajarea personalului în căutarea de soluții și să asigure lucrul în echipă;
- s-au efectuat toate verificările dispuse și s-au transmis la timp toate situațiile solicitate de conducerea CNPP sau de alte direcții din cadrul CNPP;
- permanent s-a monitorizat calitatea serviciilor oferite de funcționari în activitatea de relații cu publicul, intervenind în situațiile deosebite (și în afara programului de audiențe);
- pentru reducerea numărului de contestații, persoanele nemulțumite au fost îndrumate să se înscrie în audiență la conducerea instituției pentru clarificarea aspectelor sesizate;
- s-a adaptat programul de lucru la relația cu publicul în funcție de necesitățile beneficiarilor și lucrările curente;
- s-a acordat o atenție deosebită colaborării cu autoritățile publice locale și organizațiile de pensionari în soluționarea diverselor aspecte specifice activității noastre;
- s-a colaborat cu Instituția Prefectului județului Tulcea în soluționarea problemelor specifice domeniului de activitate al instituției;
- s-a colaborat cu instituțiile din structura MMFPSPV, AJFP și IPJ Tulcea privind schimbul de informații;
- s-a solicitat sprijinul compartimentului juridic în analiza și formularea unor puncte de vedere cu privire la petițiile și contestațiile înregistrate;

Dificultăți:

- funcționarea greoaie a aplicației EPBAS;
- lipsa unei persoane cu atribuții pentru activitatea de arhivă (care s-a desfășurat prin rotirea personalului);
- nemulțumiri formulate de pensionari, transformate în contestații care necesită timp în plus pentru verificare și soluționare.



Activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă a fost asigurată la nivelul celor două cabinete medicale de medici delegați de la Serviciile de expertiză medicală București, INEMRCM București, Constanța, Giurgiu, Ialomița, Teleorman, Bacău, cele două posturi de medic fiind vacante și în prezent, prin neprezentare de candidați la concursurile organizate.

Activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă este monitorizată atent, comunicarea dintre conducerea CJP, compartimentele funcționale și compartimentul de expertiză medicală este zilnică, precizările transmise de CNPP și INEMRCM referitoare la procedurile specifice activității de expertiză sunt prelucrate și implementate imediat.

Activitatea de expertiză medicală pentru încadrarea în grad de invaliditate

La începutul anului 2015 erau în evidența rețelei de expertiză medicală 2.634 pensionari, din care 2.267 revizuibili și 367 nerevizuibili. Până la 31.12.2015 s-au încadrat în grade de invaliditate 286 persoane, 17 persoane au fost respinse, au fost revizuite 1.815 persoane dintre care au schimbat gradul de invaliditate 184 persoane (123 ameliorate și 61 agravate) și s-au depensionat 31 persoane.

Expertizarea medicală a cazurilor noi de invaliditate

În anul 2015 s-au înregistrat 303 propuneri la pensie, din care 286 au fost încadrate în grade de invaliditate.

Cazuri noi de propuneri la pensie

Expertizări	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Total propuneri la pensie	372	399	394	204	198	268	385	305	303
Încadrați în grad	371	399	394	203	198	267	372	295	286
Cazuri respinse	1	-	-	1	-	1	13	10	17

Structura cazurilor noi, în momentul expertizării

Proveniența	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
din activitate	122	138	153	80	74	103	97	82	78
din afara activității	250	261	241	124	124	165	288	223	225
Total	372	399	394	204	198	268	385	305	303

Structura pe grade de invaliditate a cazurilor noi de pensionari

Structura gradelor de invaliditate	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Grad I	31	27	22	13	23	38	42	41	36
Grad II	292	285	273	154	144	201	290	166	155
Grad III	48	87	99	36	31	28	40	88	95
Total	371	399	394	203	198	267	372	295	286

Expertizarea medicală a pensionarilor de invaliditate în evidență

Numărul pensionarilor de invaliditate aflați în evidența compartimentului de expertiză medicală la sfârșitul anului 2015, este de 2.466 din care revizuibili 2.138 și 328 nerevizuibili.

Pensionari de invaliditate în evidență	2011		2012		2013		2014		2015	
	Reviz.	Nereviz.	Reviz.	Nereviz.	Reviz.	Nereviz.	Reviz.	Nereviz.	Reviz.	Nereviz.
Gradul I	128	114	148	160	148	94	161	94	173	82
Gradul II	1452	421	1600	1496	1600	275	1426	216	1288	195
Gradul III	680	123	589	602	589	74	680	57	677	51
Total	2260	658	2337	2258	2337	443	2267	367	2138	328

Expertiza medicală privind avizarea prelungirii concediului medical peste 90 de zile și peste un an

Asigurații aflați în incapacitate temporară de muncă, în scopul continuării programului de recuperare stabilit de medicii specialiști din unitățile sanitare, au beneficiat în 2015 de avizarea prelungirii concediilor medicale peste 90 de zile, respectiv peste un an de zile. Comisiile de expertiză medicală au avizat 490 prelungiri de concediu medical peste 90 de zile, totalizând un număr 15.117 zile și 245 prelungiri de concediu medical peste 360 de zile, totalizând 8.195 zile.

Evoluția numărului de zile de prelungire concediu medical

Anul	2011	2012	2013	2014	2015
Număr zile concedii medicale peste 90 zile	23.671	17.281	15.492	14.873	15.117
Număr zile concedii medicale peste un an	5.641	7.193	7.531	8.980	8.195

Evoluția numărului de zile de prelungire concediu medical peste 183 zile

Anul	2011	2012	2013	2014	2015
Număr referate peste 183 zile	70	58	52	54	52
Număr total de zile	8.842	4.980	4.430	4.620	4.260

În cursul anului 2015, Compartimentul EMRCM a emis:

- 490 avize de prelungire concedii medicale peste 90 zile, totalizând un număr de 15.117 zile
 - 245 avize de prelungire concedii medicale peste 360 zile, totalizând un număr de 8.195 zile.
- S-au solicitat 52 avize de prelungire concedii medicale peste 183 zile prin Comisia superioară a INEMRCM București.

Pentru avizarea încadrării în grad de invaliditate a persoanelor ce nu provin din activitate și pentru rezolvarea unor probleme deosebite, s-a solicitat sprijinul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă București.



DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Direcția Economică și Evidență Contribuabili are ca obiectiv prioritar realizarea echilibrului bugetar programat prin bugetul asigurărilor sociale de stat, respectiv bugetul de stat și administrarea registrelor angajatorilor și asiguraților la nivel județean prin prelucrarea informatică a fișierelor primite de la ANAF prin Direcția de specialitate din cadrul CNPP.

Activitatea compartimentului financiar contabilitate administrativ și arhivă constă în principal în:

- asigurarea finanțării cheltuielilor privind plata pensiilor și a celorlalte drepturi de asigurări sociale, care potrivit legii se finanțează din bugetul asigurărilor sociale de stat, a cheltuielilor de întreținere și de funcționare, precum și a cheltuielilor privind plata prestațiilor din bugetul de stat;
- fundamentarea și propunerea spre aprobare a modificării programului bugetar pe trimestre și/sau pe capitole de cheltuieli, precum și între subdiviziuni ale clasificăției bugetare detaliate până la nivel de alineat;
- organizarea și conducerea evidenței sintetice și analitice a angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale și a ordonanțării la plată a cheltuielilor bugetare, conform prevederilor OMFP nr. 1972/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- analiza și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale bugetului asigurărilor sociale de stat, inclusiv cele ale sistemului de asigurare de muncă și boli profesionale, și a bugetului de stat.
- Operațiuni evidență și selecție arhivă

La data de 31.12.2015, rezultatul execuției de casă comparativ cu aceeași perioadă a anului 2014 este următorul:

Bugetul asigurărilor sociale de stat

Nr. crt.	Indicatori	mii lei	
		31.12.2014	31.12.2015
A.	Buget asigurări sociale de stat		
1.	Venituri	233.870	225.195
2.	Plăți efectuate	386.407	410.743
2.1.	Pensii și ajutoare pentru bătrânețe	375.410	399.295
2.2.	Ajutoare pentru urmași	5.479	5.809
2.3.	Cheltuieli de personal	2.481	2.346
2.4.	Bunuri și servicii	2.998	3.110
2.4.1.	Chelt. cu transmiterea drepturilor de pensie	2.583	2.645
2.4.2.	Cheltuieli materiale administrare fond	415	465
2.5.	Cheltuieli de capital	39	183
	DEFICIT	152.537	185.548

B.	Sistem accidente de muncă și boli profesionale	31.12.2014	31.12.2015
1.	Venituri	1.545	1.530
2.	Plăți efectuate	970	853
2.1.	Asistență socială	814	695
2.2.	Cheltuieli de personal	142	132
2.3.	Bunuri și servicii	14	20
2.3.1	Chelt. cu transmiterea drepturilor de pensie	5	5
2.3.2	Cheltuieli materiale administrare fond	9	15
2.4.	Cheltuieli de capital	0	6
	EXCEDENT	575	677

Bugetul de stat

Nr. crt.	Indicatori	mii lei	
		31.12.2014	31.12.2015
1.	Plăți efectuate	79.871	85.630
1.1	Pensii, ajutoare , sporuri și indemnizație IOVR, veterani de război și alte categorii de beneficiari	79.131	84.852
1.2	Taxe poștale	740	778

Gradul de colectare a veniturilor la bugetul asigurărilor sociale de stat la data de 31.12.2015, raportat la 31.12.2014 a fost cu 3,71 % mai mic iar la sistemul de accidente de muncă și boli profesionale cu 1% mai mic.

Constatarea și încasarea veniturilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, de la angajatori, se realizează de către Agenția Națională de Administrare Fiscală - Agenția Județeană a Finanțelor Publice Tulcea.

Lunar, AJFP Tulcea transmite Casei Județene de Pensii Tulcea, situația constatărilor și încasărilor, pentru înregistrarea în evidența contabilă, pe surse de venit.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile s-au derulat în limita cerințelor minimale transmise de CNPP.

La indicatorul asistență socială, plățile sunt mai mari față de anul precedent urmare creșterii valorii punctului de pensie, aplicarea coeficienților de corecție, creșterea indemnizațiilor pentru anumite categorii beneficiare a unor legi speciale.

Reparații curente realizate în anul 2015 - 39 mii lei, aprobate de CNPP: reparații interioare spațiu CJP; reparații interioare spații comune cu ITM și AJPIS.

S-a efectuat intabularea sediului administrativ și auditul energetic în baza căruia s-a emis certificatul de performanță energetică.

Cheltuieli judiciare : 50 mii lei cheltuieli de judecată (hotărâri judecătorești definitive având ca obiect recalcularea drepturilor de pensie cu includerea în baza de calcul a veniturilor brute anterioare datei de 01.04.2001).

Cheltuieli obiecte de inventar: 43 mii lei, aprobate de CNPP: rafturi arhivă, imprimante, sistem de efracție, grilaje, calculatoare de birou, mașină numărat bani, distrugător documente, ștampile.

Cheltuieli de capital: 183.108 mii lei conform listă investiții aprobată de CNPP: achiziție echipamente informatice (18 calculatoare, 1 server, 1 calculator server, 4 imprimante, 1 scanner, 1 autoturism, o licență server). Autoturismul a fost achiziționat în conformitate cu prevederile Ordinului MMPA nr. 609/2015 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național.

În cursul anului 2015 angajarea cheltuielilor s-a efectuat în limita alocațiilor bugetare anuale aprobate, cu respectarea prevederilor Legii nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare, iar la titlul de cheltuieli bunuri și servicii materiale, angajarea cheltuielilor s-a efectuat în limita plafonului lunar aprobat de CNPP.

Activitatea privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare este realizată în cadrul compartimentului financiar-contabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și OMFP 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare, de persoanele nominalizate prin decizie internă.

În perioada 23.11.2015 - 22.01.2016, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 2861/2009, s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției de către comisia de inventariere numită prin decizia nr.129/17.11.2015.

Conform avizului CNPP au fost casate active fixe (echipamente informatice, obiecte de inventar, autoturism (program rabla), sumele încasate din valorificarea deșeurilor s-au virat în contul de venituri la bugetul asigurărilor sociale de stat.

Toate operațiunile economico-financiare au fost verificate și înregistrate în contabilitate, la zi, cronologic și sistematic iar raportările financiare către organele fiscale, bancare și CNPP s-au efectuat la termenele legale.

Activitatea evidență contribuabili și executare silită :

- înregistrarea și evidența contribuabililor persoane fizice la sistemul public de pensii;
- recuperarea creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat.

Declarații de asigurare

Conform Ordinului Comun MFP nr. 806/2012, MS nr. 608/2012 și MMFPS nr. 934/2012 privind procedura de predare - primire a documentelor și informațiilor în vederea administrării de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a contribuțiilor sociale obligatorii datorate de persoanele fizice prevăzute la cap.II și III din Titlul IX² al Codului fiscal, toate modificările operate în cursul anului în baza documentelor justificative prezentate de asigurați la declarațiile de asigurare predate ANAF, au fost transmise informatic de Casa Națională de Pensii Publice, la Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru urmărirea și încasarea contribuțiilor datorate la bugetul asigurărilor sociale de stat, de către Administrațiile Financiare.

- contribuții încasate în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015 2.027 mii lei
- modificări ale declarațiilor predate la ANAF în anul 2014 (încetări, suspendări) în baza documentelor justificative: 22

Evoluția contractelor de asigurare socială:

- în vigoare la 31.12.2014 1.237
- încheiate în cursul anului 461
- reziliate în cursul anului 451
- în derulare la 31.12.2015 1.247
- notificări transmise în cursul anului 1.862

Numărul contractelor de asigurare socială încheiate în anul 2015 a crescut cu 1% față de anul 2014.

- Contribuții încasate în perioada 01.01.2015-31.12.2015	3.268 mii lei
- Contribuții datorate la 31.12.2015	131 mii lei

În cursul anului 2015, dintr-un număr total de 1.912 carnete de muncă aflate în evidența CJP, până la data de 31.12.2015 au fost eliberate titularilor conform prevederilor Legii nr. 53/2003 un număr de 168 carnete de muncă.

Evidența stagiilor de cotizare

S-au eliberat 7.550 adeverințe stagiilor de cotizare, din care 512 la solicitarea altor case județene de pensii.

De asemenea s-au eliberat și un număr de 47 negații conform Regulament (CE) 883/2004: Titlul II

Executarea silită a debitelor din pensie:

- dosare aflate în executare silită la 31.12.2015	34	
- dosare introduse în executare silită în anul 2015	5	
- sold debite din pensii în executare silită la 31.12.2014	117 mii lei	
- debite introduse în executare silită în anul 2015	10 mii lei	
- debite recuperate	27 mii lei	
- sold debite executare silită 31.12.2015	100 mii lei	
din care : buget de stat	52 mii lei, buget asigurări sociale	48 mii lei.

Declarații nominale

- nr. mediu lunar declarații nominale preluate în sistem informatic	3.737
- nr. mediu lunar salariați	44.052
Declarațiile nominale au fost preluate în aplicația Pcontrib în procent de 100%	

Activitatea achiziției publice:

- efectuarea achizițiilor publice în baza planului de achiziții publice elaborat în conformitate cu prevederile OUG 34/2006.

Achizițiile publice au fost efectuate conform prevederilor legale pentru bunurile și serviciile justificate din punct de vedere economic. Gradul de realizare în SEAP - 92%.

Activitatea gestiunii biletelor de tratament

- gestionarea și acordarea biletelor de tratament balnear conform dispozițiilor legale în vigoare.

- nr. cereri solicitare bilet de tratament	2.812
- bilete repartizate	2.242
- bilete valorificate, din care	1.972
- gratuite	292
- gradul de valorificare	88 %
- contribuția pentru bilete de tratament încasată	770 mii lei

Nu s-au valorificat în procent mai mare biletele repartizate în perioada de extrasezon la stațiunile îndepărtate, datorită condițiilor climatice nefavorabile care nu au permis deplasarea.

Distribuirea biletelor de tratament s-a efectuat cu respectarea Criteriilor de acordare a biletelor de tratament balnear, aprobate prin Ordinul nr.62/2015 al Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice, prin aplicația informatică SPA.

Toate operațiunile privind activitatea economico-financiară au fost supuse vizei de control financiar preventiv, neexistând cazuri de refuz la viză.

Urmare controlului financiar de gestiune nu au fost constatate deficiențe majore. Măsurile stabilite în actul de control au fost realizate la termen iar modul de realizare a fost comunicat la CNPP.

Referitor la măsurile Curții de Conturi:

Debitele din pensii și indemnizații legi speciale stabilite ca măsură de recuperare prin Decizia 59/2012 prelungită prin decizia nr.1/2014 și decizia nr.1/2015 până la data de 30.09.2015 au fost încasate integral.

În cadrul instituției, activitatea de informatică are un rol foarte important în gestionarea bazelor de date specifice instituției. Au fost realizate în principal, următoarele activități:

- instalarea și testarea versiunilor de aplicații informatice actualizate în funcție de modificările legislative;
- analiza rezultatelor testării și comunicarea acestora;
- asigurarea asistenței tehnice de specialitate compartimentelor care exploatează aplicațiile;
- relaționarea permanentă cu direcția de specialitate din cadrul CNPP;
- asigurarea securității bazelor de date;
- transmiterea bazelor de date conform protocoalelor încheiate cu instituții care au ca obiect de activitate asistența socială .

Măsuri întreprinse pentru îmbunătățirea activității direcției economice și evidență contribuabili:

- s-a urmărit asigurarea integrității patrimoniului prin inventarieri periodice ale activelor și pasivelor;
- s-au întocmit și transmis la CNPP note de fundamentare pentru alocarea de fonduri pentru lucrări de întreținere și reparații curente a spațiului în care funcționăm;
- cheltuielile cu utilitățile s-au menținut la nivelul celor din anul 2014;
- s-a colaborat permanent cu Trezoreria municipiului Tulcea în vederea operării deschiderilor de credite în conturile de disponibilități pentru plata prestațiilor la termenele stabilite;
- s-au efectuat verificări periodice la casieria instituției pentru a preveni producerea unor fraude;
- au fost efectuate verificări asupra modului în care a fost exercitat controlul financiar preventiv în vederea preîntâmpinării producerii de prejudicii, activitate monitorizată în cadrul sistemului de control intern/managerial;
- atunci când s-a impus (perioade aglomerate) s-a adaptat programul de lucru la relația cu publicul (declarații/contracte de asigurare și bilete de tratament) și casieria instituției, în funcție de necesitățile beneficiarilor;
- s-a urmărit modul în care au fost realizate achizițiile publice în sensul oportunității, legalității și realității acestora;
- au fost analizate debitele din pensii, pe cauze, și au fost stabilite măsurile pentru recuperarea acestora.
- au fost urmărite termenele de prescriere a pensiilor ordonanțate și neachitate;
- s-a verificat permanent asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității.

Dificultăți:

- aplicații informatice neactualizate conform noilor reglementări contabile în vigoare (aplicația FIS - CO, calcul salarii, SICA - raport creditor)
- deficit de personal cu atribuții arhivă și registratură -activitatea de registratură și arhivă asigurate prin rotația salariatilor din cadrul instituției.



În activitatea compartimentului accidente de muncă și boli profesionale, numărul de accidente de muncă și de boli profesionale confirmate în perioada 01.01.2015-31.12.2015 a fost de 57 cazuri.

Tipuri de risc	2011	2012	2013	2014	2015
accidente cu incapacitate temporară de muncă	63	53	40	44	55
accidente cu deces	1	3	0	0	0
accidente cu invaliditate	4	0	1	0	0
boli profesionale	0	0	0	1	2

Au fost consiliate un număr de 11 societăți comerciale și s-au întocmit 77 tablouri de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale pe posturi de lucru.

Situația prestațiilor acordate din fondul de accidente de muncă și boli profesionale se prezintă astfel:

Tipul prestației	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Reabilitare medicală	39	107	44	39	24	18
Indemnizații ITM	27	36	29	25	20	19
Despăgubiri deces	5	10	4	0	0	0
Compensații pentru atingerea integrității	2	1	1	1	0	2
Dispozitive medicale	3	2	1	0	0	0

În cursul anului 2015 au fost organizate patru sesiuni de informare privind drepturile și obligațiile asiguraților din sistem în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată.

La sesiunile de informare au participat reprezentanți de societăți comerciale, din municipiu și din județ, din domenii diferite de activitate: construcții de nave și structuri plutitoare, învățământ, confecții textile, metalurgia aluminiului, colectarea și evacuarea apelor uzate, construcții clădiri, fabricarea de produse refractare, agricultură, comercializarea peștelui, crustaceelor și moluștelor, activități de curățenia clădirilor, fabricarea de produse din carne, închirierea și subînchirierea de bunuri imobiliare, depozitare de produse alimentare, protecția mediului, transporturi urbane, transporturi rutiere de mărfuri, ordine și liniște publică, precum și paza bunurilor, tratarea și acoperirea metalelor, comerț cu amănuntul în magazine nespecializate.



Activitatea în domeniul juridic a fost structurată după cum urmează:

Reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești

În anul 2015, au fost înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești de grade diferite - fond și recurs - un număr de 228 dosare (comparativ cu 197 dosare în 2014) din care:

- 21 soluționate : 3 soluționate favorabil pentru CJP și 18 soluționate nefavorabil,
- 207 dosare rămase pe rol la 31.12.2015 (din totalul dosarelor înregistrate).

Obiectul contestațiilor :

- decizii de respingere a contestațiilor trimise la Comisia Centrală de Contestații;
- nevalorificarea sumelor reprezentând ore suplimentare, acord global;
- contestații la executare silită în calitate de terț poprit;
- reconstituire perioade lucrate în grupe de muncă;

- adeverințe de grupă de muncă nevalorificate, motivat de : nespecificarea temeiului legal, a reprezentării actului administrativ al încadrării în grupă sau a dovezii că emitentul deține arhivele cu avizul Direcției Județene a Arhivelor Naționale;
- neacordarea punctajelor suplimentare prevăzute de O.U.G.100/2008 și art.169 din Legea nr.263/2010 după schimbarea stagiului complet de cotizare;
- debite din pensii,etc.

În cadrul instituției funcționează comisii pentru beneficiari de legi speciale:

- Comisia pentru aplicarea Legii 189/2000, modificată de O.U.G. 242/2000, aprobată de Legea 367/2001 pentru acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, a soluționat în anul 2015 un număr de 64 dosare.

- Comisia pentru aplicarea Legii nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, a soluționat în anul 2015 un număr 23 dosare.



Referitor la activitatea de audit, începând cu data de 22.02.2012 postul a devenit vacant în urma încetării raportului de serviciu datorită pensionării persoanei care ocupa această funcție publică.



Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent, deschis, corect, credibil și eficient, pentru consolidarea încrederii populației, pe baza percepției publice realiste asupra activității instituției noastre. Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute.

Accesul publicului în instituție este luni între orele 8,00-18,00, de marți până joi între orele 8,00-16,30, iar vineri între orele 8,00-14,00.

În ceea ce privește comunicarea publică, aceasta s-a realizat prin articole de presă ce privesc modificările legislative și reluarea în permanență a informațiilor în vederea familiarizării cetățeanului cu legislația domeniului de asigurări sociale.

Presă locală a reflectat în mod obiectiv evenimentele care au avut loc și care au avut legătură cu activitatea noastră, percepția publicului fiind pozitivă.

Până la 31.12.2015, în cadrul Casei Județene de Pensii Tulcea au fost soluționate un număr de 309 petiții (fizice și electronice) adresate direct instituției noastre sau transmise nouă, spre soluționare, de alte instituții sau organisme destinate ale respectivelor petiții, majoritatea au avut ca obiect probleme referitoare la modul de stabilire a drepturilor de pensie.

Analiza petițiilor în funcție de locul instituției noastre, în cadrul lanțului de flux al procesului de comunicare:

Specificație	Număr petiții	Pondere %
TOTAL din care:	309	100
Adresate direct CTP	276	89,33
Prin CNPP	10	3,24
Prin MMFPS	8	2,59
Prin Președinție	7	2,26
Prin Prefectură	2	0,64
Prin alte instituții (centrale sau locale)	6	1,94

Analiza numărului de petiții la care ne referim, după statutul social al petenților:

Statut petent	Număr petiții	Pondere %
TOTAL din care:	309	100
Pensionar	296	95,79
Asigurat	6	1,95
Angajator	3	0,97
Neasigurat	4	1,29

În ceea ce privește distribuția celor 309 petiții în funcție de problemele formulate de către petenții care ni s-au adresat, în scris, situația se prezintă astfel:

Nr crt	Obiectul petiției	Nr. petiții	Pondere %
	TOTAL din care:	309	100
1.	Nemulțumiri neargumentate în legătură cu cuantumul drepturilor	177	57,28
2.	Nevalorificarea unor perioade în condiții/grupe de muncă	15	4,86
3.	Solicitarea de informații cu privire la modul de stabilire a drepturilor	17	5,50
4.	Alte probleme în legătură cu obiectul de activitate al instituției	25	8,09
5.	Nevalorificarea unor venituri asigurate - salarii/sporuri/indemnizații	30	9,71
6.	Solicitarea de informații cu privire la condițiile de acordare a drepturilor	10	3,24
7.	Nemulțumiri cu privire la obligația restituirii sumelor încasate necuvenit	2	0,64
8.	Nevalorificarea unor perioade de stagiul de cotizare	18	5,82
9.	Nemulțumiri în legătură cu neacordarea unor drepturi	15	4,86

În cursul anului 2015 în cadrul Casei Județene de Pensii Tulcea au fost acordate audiențe, unui număr de 1045 persoane, reprezentând o medie pe lună de 87 audiențe.

Statut petent	Număr audiente	Pondere %
TOTAL din care:	1045	100
Pensionar	973	93,11
Asigurat	62	5,93
Neasigurat	10	0,96

Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin: pagina web a instituției www.cjptl.ro; afișarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale ce vizează activitatea instituției; informarea permanentă a presei- au fost acordate un număr mare de informații de interes public verbal, care nu au putut fi cuantificate.

Activitatea de resurse umane

Conform statutului de funcții aprobat pentru anul 2015 numărul de posturi este de 41, structurate astfel:

- în funcție de modul de încadrare: 38 funcționari publici, 3 personal contractual.

Posturi ocupate sunt 37, din care:

- 36 funcționari publici, un post personal contractual

- în funcție de sex: 4 sunt bărbați, 33 sunt femei

- în funcție de studii: 33 au studii superioare, 4 au studii medii

- în funcție de specialitate: 3 sunt juriști, 24 sunt economiști, 5 sunt ingineri, 1 este sociolog/psiholog

- în funcție de vârstă: 5 au vârsta între 30-40 ani, 15 au vârsta între 40-50 ani, 16 au vârsta peste 50 ani

- în funcție de vechimea în muncă: 1 are vechime între 10-15 ani, 6 au vechime între 15-20 ani, 10 au vechime între 20-25 ani, 20 au vechime peste 25 ani

Vârsta medie a personalului este de 48 ani.

În luna ianuarie 2015 a avut loc evaluarea anuală a personalului, cu următoarele rezultate:

- calificativul foarte bine - 37 salariați.

În anul 2015 s-au organizat concursuri pentru ocuparea postului temporar vacant din cadrul compartimentului stabiliri prestații și pensii internaționale și a unui post vacant din cadrul compartimentului plăți prestații și relații publice, precum și examen de promovare în grad profesional pentru doi funcționari publici din cadrul direcției economice evidență contribuabili respectiv al direcției stabiliri și plăți prestații.

Au fost organizate cursuri de perfecționare, formare și instruire:

- Cursuri organizate de CNPP în cadrul proiectului "Îmbunătățirea gestiunii documentelor în Casa Națională de Pensii Publice și instituțiile subordonate" cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative" COD SMIS 26933 - DOMINO : program pentru personal de execuție la care au participat două persoane.

- Cursuri organizate de ANFP în cadrul proiectelor cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional " Manager " COD COR 112029: - program pentru personal de conducere, la care au participat două persoane.

-Cursuri organizate de ANFP în cadrul proiectului "Instruire aplicată pentru continuarea întăririi instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale" COD SMIS 48159: - program de formare specifică în domeniul achizițiilor publice la care au participat trei persoane.

S-a urmărit în permanență încadrarea cheltuielilor de personal în limita fondului de salarii prevăzut în statul de funcții aprobat de C.N.P.P.

Pentru toți angajații s-au actualizat dosarele profesionale conform prevederilor legale în vigoare.

Semestrial, conform prevederilor legale în vigoare s-a realizat instruirea personalului cu privire la respectarea reglementărilor și normelor de protecție și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și pentru asigurarea protecției mediului.



În cursul anului 2015 s-au desfășurat și acțiuni conexe care au implicat tot efectivul din cadrul CJP și anume:

- inventarierea dosarelor de pensie din arhiva pasivă;
- crearea unei evidențe informatice a dosarelor din arhiva curentă și arhiva pasivă;
- selecția documentelor, conform nomenclatorului arhivistic și scoaterea din evidență în baza avizului Direcției Județene a Arhivelor Naționale;
- arhivarea și predarea la arhivă a documentelor create de compartimentele de specialitate conform prevederilor Lg.16/1996.

S-au efectuat toate verificările dispuse și s-au transmis la timp toate situațiile solicitate de conducerea CNPP sau de alte direcții din cadrul CNPP.



Referitor la dezvoltarea colaborării instituționale s-au avut în vedere următoarele:

- menținerea relațiilor de parteneriat cu organizațiile locale ale pensionarilor și confederațiile sindicale reprezentative la nivel județean;
- colaborarea cu Instituția Prefectului județului Tulcea în soluționarea problemelor specifice domeniului de activitate al instituției;
- colaborarea cu Primăriile și Consiliile Locale din județ privind mediatizarea actelor normative privind sistemul public de pensii.
- colaborarea cu instituțiile din structura MMFPSPV, AJFP și IPJ Tulcea privind schimbul de informații.

Conducerea Casei Județene de Pensii Tulcea a urmărit în permanență realizarea atribuțiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare, pentru aplicarea unitară în teritoriu a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, și a programului de dezvoltare economică și socială a județului.

În baza indicatorilor de performanță utilizați la analiza activității caselor teritoriale de pensii, Casa Județeană de Pensii Tulcea a obținut în anul 2015 calificativul foarte bine.



Pentru anul 2016, conducerea Casei Județene de Pensii Tulcea a stabilit următoarele obiective:

1. Asigurarea plății corecte și la timp a drepturilor de pensii și indemnizațiilor stabilite prin legi speciale.
2. Creșterea capacității de determinare corectă și unitară a încadrării în grad de invaliditate.
3. Creșterea calitativă și cantitativă a activității de prevenire desfășurată de compartimentul AMBP.
4. Întărirea controlului intern prin implementarea standardelor interne de control în conformitate cu prevederile OMFP nr.400/2015.
5. Stabilirea unor măsuri în vederea combaterii fraudelor.
6. Eficientizarea activității de recuperare a debitelor și prevenirea apariției debitelor prescrise.
7. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției.
8. Diminuarea numărului de erori la stabilirea drepturilor de pensie.
9. Mediatizarea sistemului public de pensii și îmbunătățirea accesului la informațiile publice specifice domeniului de competență al C.J.P.

Conducerea Casei Județene de Pensii Tulcea va lua toate măsurile organizatorice necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite în domeniul pensiilor, pentru anul 2016.

Mihaela STĂNCIULESCU
DIRECTOR EXECUTIV



Str. Babadag nr 118 , Tulcea
Tel.: 0240 531063 ; Fax: 0240531058
e-mail: cjptl@x3m.ro; web : www.cjptl.ro
Operator de date cu caracter personal 15733

cjptl