



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE


romania2019.eu

 **CNPP**
Casa Națională de Pensii Publice
Casa Județeană de Pensii Tulcea

Aprobat,
Director executiv



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2018

Subsemnata Litvinov Marilena, inspector superior în cadrul comp.resurse umane și comunicare, responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2018, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare existent la intrarea în instituție

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	verbal
2	0	2	1	1	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					2
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: bilete de tratament balnear, interviuri, recalculări grupe de munca I și II, pensii speciale, modul de obtinere a certificatelor de detasare, Legea 341/2004; informatii privind aplicarea regulamentelor comunitare în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, asigurare retroactivă în baza legii nr.186/2016	0

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionare catre alte institutii in 5 zile	Solutiune favorabil in termen de 10 zile	Solutiune favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, cheltuieli etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544	Altele(se precizeaza care)
2	1	1	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Infomatii inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, cheltuieli etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544	Altele(se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2 Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri		
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea informațiilor ;

- Afișarea unui set de informații de interes public la avizier existent în zona relații cu publicul.

Elaborat,

Responsabil

Litvinov, Marilena

