



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025

Casa Județeană de Pensii Tulcea, este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, denumită în continuare CNPP, fiind investită cu personalitate juridică, în baza prevederilor Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 118/06.03.2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul îndeplinirii misiunii de a asigura aplicarea unitară a legislației în domeniul pensiilor și a accidentelor de muncă și bolilor profesionale, precum și realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce decurg din aplicarea prevederilor sistemului public de pensii, Casa Județeană de Pensii Tulcea urmărește îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul de acțiune, grupate pe direcții strategice:

1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor

- 1.1. Îmbunătățirea performanțelor activităților caselor teritoriale de pensii.
- 1.2. Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.
- 1.3. Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.
- 1.4. Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.
- 1.5. Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.
- 1.6. Creșterea capacității administrative și digitalizarea/evaluarea/recalcularea dosarelor de pensii.

2. Simplificarea operațională

- 2.1. Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii.
- 2.2. Reducerea numărului de decizii de revizuire a drepturilor de pensii.

3. Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal și procedural

- 3.1. Aplicarea unitară a legislației specifice.
- 3.2. Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP. Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale

lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți.

3.3. Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3.4. Aplicarea legislației europene în domeniul de competență.

4. Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor

4.1. Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP).

4.2. Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială).

4.3. Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate urmare analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015.

4.4. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

5. Gestionarea eficientă a resurselor alocate

5.1. Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.

5.2. Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

5.3. Optimizarea cheltuielilor.

5.4. Aplicarea prevederilor art.181(3) din Legea nr.263/2010 și ale Ordinului MMJS/MF 2424/1723/2018.

5.5. Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată.

Conducerea Casei Județene de Pensii Tulcea a fost asigurată de:

Director executiv

Director executiv adj. economic

Mihaela Stănciulescu

Aneta Filip

Controlul intern/managerial la nivelul CJP are drept obiective principale:

- realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic, eficace și eficient;
- protejarea fondurilor publice;
- respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

Activitatea CJP Tulcea este structurată pe două direcții principale:

- **Direcția stabiliri și plăți prestații**
- **Direcția economică, evidență contribuabili**

DIRECȚIA STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

Activitatea direcției stabiliri și plăți prestații are ca obiect principal stabilirea și plata prestațiilor sistemului public de pensii și are următoarea structură organizatorică:

- Director executiv adjunct - 1 post vacant;
- Șef serviciu în cadrul Serviciului stabiliri prestații - 1 post;
- Serviciul stabiliri prestații cuprinde:
 - - compartimentul stabiliri prestații naționale - 9 posturi, din care 3 vacante și un post temporar vacant și ocupat;
 - - compartimentul stabiliri pensii internaționale - 3 posturi.
- Compartiment plăți prestații și relații cu publicul - 6 posturi, din care unul temporar vacant;
- Compartiment arhivă - 2 posturi vacante.

Activitatea compartimentului stabiliri prestații naționale constă în principal în emiterea deciziilor de stabilire a drepturilor de pensii de asigurări sociale, a indemnizațiilor prevăzute de legi cu caracter reparatoriu, pentru dosare noi și pentru cereri de recalculare. Obiectivul prioritar a fost soluționarea corectă și în termen a lucrărilor.

Structura categoriilor de pensii din sectorul de stat

| Categoriile de pensii din sectorul de stat | Dec. 2021 | Dec. 2022 | Dec. 2023 | Dec. 2024 | Dec. 2025 |
|---|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| pensionari pentru limită de vârstă | 36.034 | 36.073 | 36.232 | 36158 | 36072 |
| pensionari cu pensie anticipată/ anticipată parțială | 1.033 | 904 | 802 | 780 | 598 |
| pensionari de invaliditate | 1.898 | 1.862 | 1.844 | 1838 | 1884 |
| pensionari urmași | 6.441 | 6.289 | 6.200 | 6127 | 6431 |
| TOTAL | 45.406 | 45.128 | 45.078 | 44903 | 44985 |

Structura categoriilor de pensii din sectorul agricol

| Categoriile de pensii din sectorul agricol | Dec. 2021 | Dec. 2022 | Dec. 2023 | Dec. 2024 | Dec. 2025 |
|--|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| pensionari pentru limită de vârstă | 1.935 | 1.617 | 1.390 | 1166 | 987 |
| pensionari de invaliditate | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| pensionari urmași | 144 | 116 | 96 | 78 | 60 |
| TOTAL | 2.080 | 1.734 | 1.487 | 1244 | 1047 |

Evoluția pensiei medii - lei

| Categoriile de pensii din sectorul de stat | Anul 2021 | Anul 2022 | Anul 2023 | Anul 2024 | Anul 2025 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| pensionari pentru limită de vârstă | 1.571 | 1.756 | 1.987 | 2462 | 2895 |
| pensionari cu pensie anticipată | 2.089 | 2.476 | 2.746 | 3306 | 3243 |
| pensionari cu pensie anticipată parțială | 1.300 | 1.572 | 1.767 | 2147 | 2385 |
| pensionari de invaliditate | 726 | 748 | 832 | 976 | 1034 |
| pensionari urmași | 762 | 847 | 954 | 1201 | 1453 |

Evoluția pensiei medii - lei

| Categoriile de pensii din sectorul agricol | Anul 2021 | Anul 2022 | Anul 2023 | Anul 2024 | Anul 2025 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| pensionari pentru limită de vârstă | 661 | 729 | 821 | 933 | 1281 |
| pensionari de invaliditate | 289 | 318 | 358 | 0 | 0 |
| pensionari urmași | 310 | 337 | 387 | 443 | 656 |

Structura beneficiarilor de pensii de serviciu sau indemnizații cu caracter reparatoriu

| Număr beneficiari | Dec. 2021 | Dec. 2022 | Dec. 2023 | Dec. 2024 | Dec. 2025 |
|--|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| beneficiari Legea 49/1999 privind pensile IOVR | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| beneficiari Legea 42/1990 și Legea 341/2004 (eroi martiri ai Revoluției) | 31 | 30 | 30 | 30 | 29 |
| beneficiari D.L. 118/1990 privind persoanele persecutate din motive politice de dictatura instaurată la 06.03.1945 | 118 | 856 | 1053 | 1103 | 1158 |
| beneficiari Legea 44/1994 privind veteranii și văduvele de război | 246 | 118 | 89 | 66 | 49 |
| beneficiari Legea 189/2000 privind persoanele persecutate din motive etnice de regimul instaurat în perioada 06.09.1940 - 06.03.1945 | 2.044 | 1.698 | 1.698 | 1652 | 1560 |
| beneficiari Legea 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar | 1.014 | 713 | 607 | 500 | 433 |
| beneficiari Legea 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor | 1.659 | 1.340 | 1.211 | 1092 | 981 |
| beneficiari Legea 303/2004 privind statutul magistraților | 39 | 41 | 45 | 48 | 41 |
| beneficiari Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea | 23 | 22 | 22 | 21 | 23 |
| beneficiari Legea 89/2004 privind personalul aeronautic civil, completată cu Legea 223/2007 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| beneficiari Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru membrii uniunilor de creatori | 30 | 32 | 36 | 37 | 38 |
| beneficiari Legea 96/2006 privind statutul deputaților și senatorilor | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| beneficiari Legea 217/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi | 7 | 7 | 8 | 8 | 6 |
| beneficiari Legea 109/2005 privind instituirea ind. de merit pentru activ. de liber prof. a artiștilor interpreți sau executanți | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| beneficiari Legea nr. 215/2015 privind statutul funcționarului parlamentar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TOTAL | 4.884 | 4.867 | 4.808 | 4565 | 4326 |

| Tipuri de cereri înregistrate | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|--------------|---------------|--------------|-------------|-------------|
| Cereri de înscrieri noi în baza Legii nr. 263/2010 | 3.191 | 3.028 | 3.810 | 1934 | 0 |
| Cereri de recalculare a pensiilor stabilite în baza Legii nr. 263/2010 și a pensiilor stabilite în baza legislației anterioare | 2.568 | 2.623 | 2.578 | 3660 | 0 |
| Cereri de înscrieri noi conform Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii | | | | 1086 | 2994 |
| Cereri de recalculare a pensiilor conform Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii | | | | 1606 | 3028 |
| Cereri de stabilire a drepturilor prevăzute de legi cu caracter reparatoriu/pensii de serviciu | 519 | 442 | 235 | 77 | 121 |
| Hotărâri de admitere a drepturilor prevăzute de Legea nr.154/2021 | 1.270 | 4.734 | 731 | 77 | 90 |
| Total cereri înregistrate+Hotărâri Lg.154/2021 | 6.278 | 10.827 | 7.354 | 8440 | 6233 |

Obiectivul principal al compartimentului stabilirii prestații naționale, în cursul anului 2025 a fost implementarea modificărilor legislative și rezolvarea tuturor solicitărilor.

Astfel, din totalul de cereri de înscrieri noi la pensie sau drepturi prevăzute de legi cu caracter reparatoriu /pensii de serviciu, în anul 2025 au fost soluționate 2741 cereri.

În cursul anului 2025, au fost soluționate și 8623 recalculări, din care 4093 recalculări la cerere și 4530 recalculări din oficiu, cu precizarea că recalcularea drepturilor aflate în plată a fost permisă de aplicația informatică cu data de 30.06.2025.

Conform reglementărilor legale au fost emise din oficiu decizii de modificare a drepturilor de pensie (tregeri de la pensie de invaliditate la pensie de limită de vârstă, treceri de la pensie anticipată sau anticipată parțială la pensie de limită de vârstă, suspendări, etc.).

De asemenea, au fost soluționate și alte solicitări repartizate serviciului stabilirii prestații (testări aplicație, recalculări de drepturi în baza hotărârilor instanțelor judecătorești, răspunsuri la diferite solicitări, corespondență, etc.).

Tipuri de decizii emise

| Decizii emise- înscrieri noi | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---------------|---------------|---------------|-------------|--------------|
| Decizii pentru pensie de limită de vârstă | 1.411 | 1.413 | 1.273 | 1064 | 1358 |
| Decizii pentru pensie anticipată | 517 | 354 | 334 | 341 | 157 |
| Decizii pentru pensie de invaliditate | 220 | 273 | 261 | 231 | 253 |
| Decizii pentru pensie de urmași | 543 | 473 | 368 | 396 | 856 |
| Decizii pentru drepturi acordate de legi cu caracter reparatoriu/pensii serviciu, din care: | 449 | 5.853 | 1.407 | 266 | 117 |
| -decizii pentru drepturi acordate de Legea 154/2021 | | 5.396 | 1.152 | 140 | 31 |
| TOTAL | 3.156 | 8.366 | 3.643 | 2298 | 2741 |
| Decizii emise- recalculări | 14.964 | 5.749 | 8.766 | 3679 | 8623 |
| La cerere | 2.588 | 2.953 | 2.650 | 2833 | 4093 |
| Din oficiu | 12.376 | 2.796 | 6.116 | 846 | 4530 |
| Decizii emise- respingeri | 564 | 589 | 595 | 658 | 937 |
| TOTAL decizii emise | 18.684 | 14.704 | 13.004 | 6635 | 12301 |

Activitatea de stabiliri pensii internaționale

Casa Județeană de Pensii Tulcea este instituție de instrumentare a cererilor pentru stabilirea drepturilor de pensie pentru limită de vârstă, pensie de invaliditate, pensie de urmaș și ajutor de deces, în activitatea de securitate socială a lucrătorilor migranți. În acest sens se întocmesc formularele P 2000, P 2100, P 2200, P 5000, P 4000, P 8000 care sunt trimise către instituțiile competente prin programul informatic JINA.

Principiile aplicate sunt:

- Principiul favorizării liberei circulații a persoanei;
- Principiul menținerii drepturilor în curs de dobândire (totalizarea perioadelor de asigurare);
- Principiul menținerii drepturilor dobândite (exportul prestațiilor)-transferabilitatea;
- Principiul acordării coordonate a prestațiilor;
- Principiul acordării bunelor oficii.

În baza regulamentelor comunitare 1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009, precum și a acordurilor, s-au instrumentat 341 dosare, 220 depuse în România și 121 dosare transmise de la instituții din străinătate.

Cele 220 dosare depuse în România se împart astfel:

| IT | ES | GR | CY | FR | IL | UK | DE | BE | NO | TR | PT | Total |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| 148 | 34 | 11 | 4 | 2 | 2 | 8 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 220 |

Dosarele transmise de la instituții din străinătate se împart astfel:

| Italia | Spania | Franța | Grecia | Cipru | Olanda | Germania | UK | Austria | Danemarca | Total |
|--------|--------|--------|--------|-------|--------|----------|----|---------|-----------|-------|
| 54 | 48 | 3 | 6 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 121 |

În cursul anului 2025 au fost soluționate un număr de 302 dosare din care: 181 dosare din cele instrumentate în România și 121 dosare din cele primite din străinătate.

Cele 181 de dosare soluționate din cele instrumentate în România, se împart astfel:

| IT | ES | GR | HO | DE | BE | CY | UK | BG | SE | NO | IL | MD | Total |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| 128 | 18 | 15 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 181 |

Cele 121 dosare soluționate din cele primite din străinătate, se împart astfel:

| Italia | Spania | Cipru | Olanda | Franța | Austria | Germania | UK | Belgia | Grecia | Total |
|--------|--------|-------|--------|--------|---------|----------|----|--------|--------|-------|
| 52 | 52 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 6 | 121 |

S-au transmis în străinătate 24 formulare P5000 de confirmare perioade de asigurare realizate în România, astfel:

| Italia | Belgia | Austria | Total |
|--------|--------|---------|-------|
| 22 | 1 | 1 | 24 |

Unele dosare sunt rezolvate cu întârziere din următoarele cauze:

- corespondența care se poartă cu instituțiile din străinătate;
- instituțiile similare din străinătate transmit dosarele fără să conțină documentele care să ateste stagiul realizat în România;

- unele instituții transmit documente incomplete, în special în cazul pensionarilor de invaliditate.

Permanent se studiază și se analizează toate precizările referitoare la regulamentele comunitare și la acordurile încheiate, astfel încât solicitările primite au fost și sunt soluționate în conformitate cu acestea.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PLĂȚI PRESTAȚII ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea de plăți prestații se concretizează prin punerea în plată a pensiilor de asigurări sociale, indemnizațiilor prevăzute prin legi cu caracter reparatoriu, a dosarelor de recalculare ca urmare a deciziilor emise în cadrul serviciului stabilirii prestații, precum și întocmirea și actualizarea fișelor de evidență a drepturilor pensionarilor cu toate modificările intervenite în timp, privind cuantumul drepturilor, date de identificare, modalitate de plată, drepturi neachitate, reordonanțări, rețineri, suspendări, transferuri.

Obiectivul principal în anul 2025, al activității de plăți prestații a fost asigurarea plății corecte și la timp a drepturilor de pensii și a indemnizațiilor stabilite prin legi cu caracter reparatoriu.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost efectuate și preluate în sistemul informatic 16392 modificări (**tranzacții**), care se detaliază astfel:

- ▶ s-au efectuat 9060 tranzacții ce includ drepturi noi și modificări de pensii și indemnizații, modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR :
- ▶ s-au reordonanțat pensii neachitate pentru 2263 pensionari;
- ▶ s-au sistat și suspendat de la plată 2613 de dosare de pensie ca urmare a decesului ori alte cauze;
- ▶ s-au transferat în alte județe 9 dosare de pensie și indemnizații;
- ▶ s-au efectuat 2447 de plăți individuale pentru cazuri noi, generate de implementarea cu întârziere a comunicării în sistem centralizat.

De asemenea, în anul 2025 s-au plătit un număr de 2388 **ajutoare de deces (2143 pensionari, 245 asigurați)**, însumând o valoare de 19.382.759 lei (17.732.281 lei pentru pensionari, respectiv 1.650.748 lei pentru asigurați).

În cursul anului 2025 s-au operat cca 1090 **rețineri** din pensii în baza titlurilor executorii comunicate de executorii judecătorești sau bancari, AJFP, primării, rate CAR-pensionari, pensii de întreținere, etc.

Lunar, s-a efectuat verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a scutirii de la plata **abonamentului telefonic** pentru beneficiarii de legi cu caracter reparatoriu. De această facilitate au beneficiat, în medie pe lună un număr de cca. 210 persoane, valoarea totală a sumei decontate în anul 2025 fiind de 51.735,18 lei (50.408,49 lei pentru beneficiari Legea nr. 189/2000 și 1326,69 lei pentru veterani).

Pensionarii pot opta pentru **plata pensiei în conturi bancare**, numărul pensionarilor care optează pentru această modalitate de primire a pensiei fiind în creștere, mai ales în cazul înscrierilor noi la pensie. În luna decembrie 2025 erau 26.886 dosare cu plata în conturi bancare, ceea ce reprezintă 54.41 % din totalul mandatelor (22.526 mandate poștă + 26.886 mandate cont = 49.412).

În evidența CJP Tulcea, la nivelul lunii decembrie 2025, există 311 pensionari pentru care **plata pensiilor se face în țara în care au domiciliul (prin CITI BANK)**. Virarea pensiilor în conturi din străinătate se face atât pentru beneficiarii de pensii stabilite conform Legii nr.19/2000, Legii nr.263/2010, Legii nr. 360/2023, a legilor cu caracter reparatoriu cât și pentru pensiile comunitare stabilite conform Regulamentelor CEE.

În paralel cu lucrările curente, se urmăresc:

- beneficiarii de drepturi de pensie (invaliditate, anticipată, anticipată parțială, urmași) sau de indemnizație (Lg.341/2004, Lg.578/2004) care desfășoară și activitate salarială, stabilirea și recuperarea sumelor pentru perioada supusă analizei;
- suspendarea la timp a plății indemnizației de însoțitor sau recuperarea operativă a acestuia în cazul pensionarilor de invaliditate gradul 1, plătită necuvenit;
- suspendarea la timp a plății pensiei sau recuperarea operativă a pensiilor plătite necuvenit, respectarea legalității acordării prestațiilor sociale diferitelor categorii de beneficiari, evaluarea riscurilor și dispunerea măsurilor necesare pentru evitarea pe viitor a repetării unor situații/cazuri similare;
- bazele de date și se operează corecțiile necesare referitor la codul numeric personal, datele de identificare ale beneficiarului de drepturi și cele ale mandatarului sau reprezentantului legal.

Lunar, în baza protocolului încheiat cu DGASPC Tulcea, se preia baza de date cu persoanele cu handicap accentuat sau grav care beneficiază de scutirea de impozit pe veniturile din pensii și se transmite la CNPP la termenul stabilit.

Lunar are loc și schimbul de informații cu Cabinetul de expertiză medicală pentru buna gestionare a pensionarilor de invaliditate. Deciziile medicale emise se conexează la dosarul administrativ. Dosarele medicale ale persoanelor care trec la limita de vârstă sau a căror pensie încetează urmare decesului se conexează de asemenea la dosarul administrativ.

Urmare a suprapunerilor de baze și a verificărilor efectuate, în cazurile în care s-au constatat incompatibilități sau erori, s-au emis decizii de debit.

Astfel, în anul 2025 s-au emis un număr de 30 **decizii de debit**, din care:

- 5 decizii de debit urmare a executării sentințelor civile;
- 2 decizii de debit datorită schimbării de grad invaliditate;
- 3 decizii de debit datorită opțiunii la pensii de urmași militare;
- o decizie de debit pentru beneficiarii de legi cu caracter reparatoriu;
- 18 decizii de debit urmare a modificării numărului de urmași sau expirării perioadei de 6 luni de la data decesului;
- o decizie de debit urmare anulării deciziei de pensie.

Viza Control Financiar Preventiv (C.F.P.)

Pe lângă viza de control financiar preventiv aplicată asupra operațiunilor privind plata prestațiilor, în anul 2025 s-a aplicat viza de control financiar preventiv pe toate operațiunile privind activitatea de stabilire a prestațiilor înregistrându-se un număr de 13.651 vize CFP pentru decizii de stabilire a drepturilor și 14.286 vize pentru operațiuni de plăți prestații.

Numărul vizelor acordate pentru operațiuni de plăți prestații a crescut comparativ cu anul 2024.

Permanent se studiază și se analizează toate precizările referitoare la modificările legislative precum și cele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, astfel încât să asigurăm o aplicare unitară și corectă a acestora de către tot personalul cu atribuții în stabilirea și plata pensiilor.

Măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea activității direcției stabiliri și plăți prestații

- pe baza scadențarului informatic s-a urmărit evidența pensionarilor care urmau a fi trecuți din oficiu la pensie pentru limită de vârstă și s-au emis decizii în acest sens;
- s-au identificat dosarele de urmași pentru cazurile care urmau a fi suspendate și s-au emis deciziile respective;
- s-a asigurat o bună colaborare cu compartimentul juridic în vederea schimbului de informații pentru soluționarea eficientă și în timp util a diverselor lucrări care necesită asistență juridică;
- lunar s-au verificat toate categoriile de incompatibilități, eliminându-se astfel plata necuvenită a drepturilor;
- s-au organizat întâlniri de lucru în care au fost analizate problemele apărute în desfășurarea activității, modul în care pot fi depășite situațiile critice;
- s-a urmărit asigurarea unui climat favorabil de lucru care să stimuleze angajarea personalului în căutarea de soluții și să asigure lucrul în echipă;
- s-au efectuat toate verificările dispuse și s-au transmis la timp toate situațiile solicitate de conducerea CNPP sau de alte direcții din cadrul CNPP;
- permanent s-a monitorizat calitatea serviciilor oferite de funcționari în activitatea de relații cu publicul, intervenind în situațiile deosebite (și în afara programului de audiențe);
- s-a adaptat programul de lucru la relația cu publicul în funcție de necesitățile beneficiarilor și lucrările curente;
- s-a acordat o atenție deosebită colaborării cu autoritățile publice locale și organizațiile de pensionari în soluționarea diverselor aspecte specifice activității noastre;
- s-a colaborat cu Instituția Prefectului județului Tulcea în soluționarea problemelor specifice domeniului de activitate al instituției;
- s-a colaborat cu instituțiile din structura MMFTSS, AJFP și IPJ Tulcea privind schimbul de informații.

Dificultăți:

- implementarea cu întârziere a modificărilor legislative iar în unele cazuri lipsa implementării modificărilor legislative ;
- funcționarea greoaie a aplicațiilor informatice specifice;
- nemulțumiri formulate de pensionari, care necesită timp în plus pentru verificare și soluționare;
- lipsa instruirii personalului cu atribuții privind implementarea Legii 360/2023;
- deficit de personal.

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Direcția Economică și Evidență Contribuabili are ca obiectiv realizarea execuției veniturilor și cheltuielilor bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetului de stat și administrarea registrelor angajatorilor și asiguraților la nivel județean prin prelucrarea informatică a fișierelor primite de la ANAF prin Direcția de specialitate din cadrul CNPP.

Obiective permanente

CJP Tulcea urmărește realizarea a trei obiective permanente:

- obiective cu privire la **eficacitatea și eficiența** funcționării CJP Tulcea și anume obiectivele legate de scopurile instituției și de utilizarea eficientă a resurselor;

- obiective cu privire la **fiabilitatea informațiilor externe și interne** - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea situațiilor care ar putea constitui fapte de fraudă și denaturarea rezultatelor contabile;
- obiective cu privire la **conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne** - cuprind obiectivele legate de asigurarea desfășurării activităților entității în conformitate cu obligațiile impuse de legi și regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Obiective specifice

- protejarea bugetului asigurărilor sociale de stat, a bugetului de stat și a fondului pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- perfecționarea managementului activității contabile, prin creșterea gradului de rigurozitate a reflectării tuturor activităților în contabilitate;
- atragerea în sistem de noi asigurați pe baza contractelor de asigurare;
- realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile economicității și eficientizării fondurilor;
- creșterea gradului de valorificare a biletelor de tratament față de cele valorificate în anul precedent.
- Identificarea și prevenirea posibilelor deficiențe în activitatea specifică.

Structura organizatorică a Direcției Economice Evidență Contribuabili:

Structura organizatorică este stabilită astfel încât să corespundă scopului și misiunii CJP Tulcea și să servească realizării obiectivelor stabilite în condiții de eficiență, Direcția Economică Evidență Contribuabili funcționând cu un număr de 21 posturi, astfel:

- director executiv adjunct - 1 post;
- compartiment financiar contabilitate administrativ registratură - 7 posturi, din care 1 post vacant;
- compartiment evidență contribuabili - 3 posturi;
- compartiment informatică - 2 posturi, ambele vacante;
- compartiment achiziții publice - 1 post;
- compartiment bilete de tratament - 1 post;
- compartiment accidente de muncă și boli profesionale - 2 posturi, din care unul vacant;
- compartiment comunicare și relații cu publicul - 4 posturi, din care 3 vacante.

Activitatea **compartimentului financiar contabilitate administrativ registratură** constă în principal în:

- fundamentarea și transmiterea spre aprobare a proiectului de buget pe capitole de cheltuieli și subdiviziuni ale clasificăției bugetare detaliate până la nivel de alineat;
- asigurarea finanțării cheltuielilor privind plata pensiilor și a celorlalte drepturi de asigurări sociale, care potrivit legii se finanțează din bugetul asigurărilor sociale de stat, a cheltuielilor de întreținere și de funcționare, precum și a cheltuielilor privind plata prestațiilor din bugetul de stat;
- angajarea și utilizarea creditelor bugetare, conform dispozițiilor legale, pe destinația și în limita prevederilor bugetare alocate, organizarea și ținerea la zi a evidenței financiar contabile, întocmirea și transmiterea la termen a raportărilor lunare și a situațiilor financiare trimestriale și anuale privind patrimoniul aflat în administrare;
- respectarea cadrului normativ privind efectuarea plăților odată cu ocazia efectuării lor;
- elaborarea bilanțului contabil s-a realizat conform normelor metodologice privind închiderea bilanțului contabil, pe baza bilanțelor de verificare sintetice, de către personal desemnat prin fișa post, printr-un program informatic de asistare după examinarea preluării

soldurilor din anul anterior, închiderea conturilor, în final cu verificarea corelațiilor din Bilantul contabil pe baza normelor metodologice pentru completarea bilanțului contabil și compararea datelor din bilanțul contabil elaborat cu cele din bilanța de verificare;

➤ operațiuni evidență și selecție arhivă.

La data de 31.12.2025, rezultatul execuției de casă comparativ cu aceeași perioadă a anului 2024 este următorul:

Bugetul asigurărilor sociale de stat

- mii lei-

| Nr. crt. | Indicatori | 31.12.2024 | 31.12.2025 |
|----------|---|------------|------------|
| A. | Sistem Public de Pensii cap.68.03 | | |
| 1. | Venituri | 654.012 | 731.128 |
| 2. | Plăți efectuate | 1.202.611 | 1.413.073 |
| 2.1. | Pensii și ajutoare pentru bătrânețe | 1.173.178 | 1.382.373 |
| 2.2. | Ajutoare pentru urmași | 18.174 | 19.395 |
| 2.3. | Cheltuieli de personal si (PNRR) | 4.735 | 4.133 |
| 2.4. | Bunuri și servicii | 6.563 | 7.332 |
| 2.4.1. | Chelt. cu transmiterea drepturilor de pensie | 5.525 | 6.263 |
| 2.4.2. | Cheltuieli materiale | 1.038 | 1.069 |
| 2.5. | Cheltuieli de capital | 35 | 0 |
| 2.6 | Despăgubiri civile + restituire fin.ani prec. 37 | -74 | -160 |
| | DEFICIT | -548.599 | -681.935 |
| B. | Sistem accidente de muncă și boli profesionale cap.69.03 | 31.12.2024 | 31.12.2025 |
| 1. | Venituri | 1.291 | 1.572 |
| 2. | Plăți efectuate | 1.641 | 996 |
| 2.1. | Asistență socială | 1.420 | 811 |
| 2.2. | Cheltuieli de personal | 211 | 169 |
| 2.3. | Bunuri și servicii | 20 | 15 |
| 2.3.1 | Chelt. cu transmiterea drepturilor de pensie | 6 | 2 |
| 2.3.2 | Cheltuieli materiale administrare fond | 14 | 13 |
| 2.4. | Cheltuieli de capital | | |
| 2.5. | Despăgubiri civile+ restituire ani precedenti 2 | -10 | 1 |
| | EXCEDENT | -350 | 576 |

Bugetul de stat cap. 68.01

- mii lei-

| Nr. crt. | Indicatori | 31.12.2024 | 31.12.2025 |
|----------|---|------------|------------|
| 1. | Plăți efectuate | 181.829 | 194.574 |
| 1.1 | Pensii, ajutoare, sporuri și indemnizație IOVR, veterani de război și alte categorii de beneficiari | 181.734 | 193.111 |
| 1.2 | Taxe poștale | 10.413 | 1.467 |

| | | | |
|-----|---------------------------|--------|----|
| 1.3 | restituire ani precedenti | -1.318 | -4 |
|-----|---------------------------|--------|----|

Gradul de colectare a veniturilor la bugetul asigurărilor sociale de stat - sistem public de pensii, la data de 31.12.2025 raportat la 31.12.2024, a fost cu 11,79% mai mare iar la sistemul de accidente de muncă și boli profesionale cu 21,77% mai mare.

Rezultatul execuției bugetare: deficit la sistemului public de pensii în sumă de 681.935 mii lei, excedent la sistemul de accidente de muncă și boli profesionale în sumă de 576 mii lei.

Constatarea și încasarea veniturilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, de la angajatori și persoane fizice care depun declarație unică, se realizează de către Agenția Națională de Administrare Fiscală - Agenția Județeană a Finanțelor Publice Tulcea.

Lunar, AJFP Tulcea transmite Casei Județene de Pensii Tulcea, situația constatărilor și încasărilor, pentru înregistrarea acestora în evidența contabilă, pe surse de venit.

La indicatorul "Bunuri și servicii", cheltuielile s-au derulat, în conformitate cu prevederile Legii nr.500/2002 și OUG nr. 90/2017 și cu respectarea prevederilor OUG 52/2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea unor măsuri privind implementarea programelor naționale din domeniul lucrărilor publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare.

Creditele bugetare alocate la titlul de cheltuieli bunuri și servicii au fost utilizate strict pentru buna funcționare a instituției (achiziție furnituri de birou, contracte utilități).

La articolul bugetar 20.25 " Cheltuielile judiciare" s-au efectuat plăți în valoare de 487 mii lei, pentru plata cheltuielilor de judecată conform hotărârilor judecătorești definitive având ca obiect recalcularea drepturilor de pensie cu includerea în baza de calcul a veniturilor brute anterioare datei de 01.04.2001 și respingeri, recalculări ce vizează personalul ce a fost încadrat potrivit codului silvic.

În cursul anului 2025 angajarea cheltuielilor s-a efectuat în limita alocațiilor bugetare anuale aprobate, cu respectarea prevederilor Legii nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare este realizată în cadrul compartimentului financiar-contabilitate administrativ registratură, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și OMFP 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare, de persoanele nominalizate prin decizie internă.

În perioada 03.11.2025 - 31.12.2025, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, și prevederile art.10 alin(1) din Legea contabilității nr.81/1991, s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției de către comisia de inventariere numită prin decizia nr.174/29.10.2025. Rezultatele inventarierii au fost centralizate și consemnate în procesul verbal privind rezultatele inventarierii.

Conform avizului CNPP nr.L 584/10.03.2025 au fost casate (obiecte de inventar) în valoare de 8 mii lei, operațiune consemnată în procesul verbal de casare nr. 13489/30.04.2025.

Toate operațiunile economico-financiare au fost verificate și înregistrate în contabilitate, la zi, cronologic și sistematic iar raportările financiare către organele fiscale, bancare și CNPP s-au efectuat la termenele legale.

Activitatea de control financiar preventiv propriu

Activitatea de control financiar preventiv este organizată pe bază de norme și de proceduri și are scop identificarea tuturor proiectelor de operațiuni financiare întocmite fără respectarea condițiilor de legalitate, oportunitate, regularitate, eficiență și/sau după caz de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și prin efectuarea cărora s-ar aduce prejudicii bugetului statului sau bugetului de asigurări sociale de stat. În cursul anului 2025 au fost supuse vizei CFPP un număr de 32.667 operațiuni în valoare totală de 1.774.453 mii lei. Menționăm faptul că în cursul anului 2025 nu au fost operațiuni refuzate la viza CFPP.

Trimestrial, în conformitate cu prevederile OMFP nr.923/2014 și 2332/2017 a fost întocmit și transmis la CNPP raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, cumulat pe toate sursele de finanțare.

Personalul cu atribuții specifice cunoaște reglementările din domeniul CFPP și exercită aceste atribuții în baza check-list-urilor și a cadrului general de operațiuni supuse vizei CFPP.

Activitatea evidență contribuabili

- înregistrarea și evidența contribuabililor persoane fizice la sistemul public de pensii;
- recuperarea creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat.

Evoluția contractelor de asigurare socială:

Legea nr. 360/2023 art.nr.6 alin(2):

| Nr. crt. | Indicatori | Nr. |
|----------|--|-----|
| 1. | -în vigoare la 01.01.2025 | 254 |
| 2. | -încheiate în cursul anului | 55 |
| 3. | -reziliate în cursul anului | 77 |
| 4. | -în derulare la 31.12.2025 | 232 |
| 5. | -notificări transmise în cursul anului | 140 |

Numărul contractelor de asigurare socială încheiate în anul 2025 a scăzut cu 8,66% față de anul 2024, urmare valorii crescute a contribuției lunare, majoritatea contractelor aflate în derulare fiind încheiate de persoane fizice, pentru completarea stagiului minim de cotizare.

- Contribuții încasate în perioada 01.01.2025-31.12.2025 2.813 mii lei
- Contribuții datorate la 31.12.2025 237 mii lei

Legea nr. 360/2023 art.nr.6 alin(3):

| Nr. crt. | Indicatori | |
|----------|-------------------------------------|---------------|
| 1. | -încheiate în cursul anului | 133 |
| 2. | -contribuții datorate | 1.694 mii lei |
| 3. | -contribuții încasate la 31.12.2025 | 1.968 mii lei |

Cu aceste persoane se relaționează permanent, iar pentru cele care au întârzieri la plata contribuțiilor se transmit notificări pentru persoanele care au 3 luni consecutive de neplată a contribuției datorate, se procedează la rezilierea contractului de asigurare conform Legii 360/2023 privind sistemul public de pensii. Astfel, numărul acestor asigurați înregistrează o scădere, rămânând active doar cele cu viramentele în termen.

În cursul anului 2025, dintr-un număr total de 1.035 carnete de muncă aflate în evidența CJP, până la data de 31.12.2025 au fost eliberate titularilor conform prevederilor Legii nr. 53/2003 un număr de 37 carnete de muncă, la solicitarea acestora.

În stoc la finele anului 2025 au rămas 998 carnete de muncă.

Evidență stagii de cotizare

În cursul anului s-au eliberat 8.923 adeverințe privind stagiul de cotizare, atât la cererea asiguraților (1848), cât și pentru finalizarea dosarelor de pensii (7075).

De asemenea, s-au furnizat informații privind asigurații sistemului public de pensii către instituțiile abilitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Compartimentul relaționează și cu persoanele care prestează activități sezoniere în Germania, în agricultură. Pentru acestea se eliberează formularul „Notificarea calității de neasigurat în sistemul public de pensii”. Astfel, în cursul anului 2025, s-au eliberat un nr.66 de documente, Conform Regulamentului (CE) 883/2004:Titlul II.

De asemenea, Compartimentul evidență contribuabili a continuat relaționarea cu asigurații pe baza de declarații de asigurare întocmite la ANAF, respectiv persoane fizice asigurate, persoane cu întreprinderi individuale, alte persoane care realizează venituri profesionale independente, conform Codului fiscal- Legea 571/2003, actualizată.

Evidența debitelor din pensii

Număr debitori 10, din care: BASS 5 ; BS 5 ;

| Nr. crt. | Indicatori | |
|----------|---|-----------------------|
| 1. | Soldul debitelor din pensii la data de 01.01.2025 (mii lei) - buget asigurări sociale de stat - buget de stat - accidente de munca | 204 67 137 0 |
| 2. | Debite constituite în cursul anului (mii lei) - buget asigurări sociale de stat - buget de stat - accidente de muncă | -36 26 -62 0 |
| 3. | Debite recuperate în cursul anului (mii lei) - buget asigurări sociale de stat - buget de stat - accidente de muncă | 128 85 43 0 |

| | | |
|----|---|----|
| 4. | Soldul debitelor din pensii la data de 31.12.2025 (mii lei) | 40 |
| | - buget asigurări sociale de stat | 8 |
| | - buget de stat | 32 |
| | - accidente de muncă | 0 |

Conform Ordinului comun MFP nr. 2424/MMJS nr.1723 au fost predate, la unitățile administrativ teritoriale ale ANAF, un număr de 16 dosare debite din pensii. Valoarea totală a debitelor predate până la data de 31.12.2025, confirmate de preluare în evidența ANAF, este în sumă de 127 mii lei, din care:

- buget asigurări sociale de stat - 33 mii lei
- buget de stat - 94 mii lei

Debite recuperate de ANAF la Bugetul asigurărilor sociale de stat: 678 mii lei

Debite recuperate de CJP Tulcea: 84 mii lei

Activitatea de informatică

Au fost realizate în principal, următoarele activități:

- instalarea și testarea versiunilor de aplicații informatice actualizate având în vedere finalizarea procesului de evaluare a pensiilor, în funcție de modificările legislative Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- analiza rezultatelor testării și comunicarea acestora;
- asigurarea asistenței tehnice de specialitate compartimentelor care exploatează aplicațiile;
- relaționarea permanentă cu direcția de specialitate din cadrul CNPP;
- asigurarea securității bazelor de date;
- asigurarea informațiilor în vederea raportării indicatorilor de performanță, lunar (integrare EPBAS - DOMINO);
- transmiterea bazelor de date conform protocoalelor încheiate cu instituții care au ca obiect servicii de asistență socială.

Declarații nominale

În cursul anului 2025, activitatea Compartimentului informatică a constat în gestionarea bazei de date la nivel județean privind asigurații la sistemul public de pensii, conform Declarațiilor unice D112 depuse de angajatori. Astfel, contorizând baza de date, s-au preluat următoarele informații:

- nr. mediu lunar declarații nominale preluate în sistem informatic 4.636
- nr. mediu lunar salariați 43.655

Declarațiile nominale au fost preluate în aplicația Pcontrib în procent de 100%.

Compartimentul relaționează cu Direcția informatică, Evidență Stagii Cotizare din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice - prelucrarea și transmiterea, la termenele stabilite, la CNPP a fișierelor cu asigurații înscrși la fondurile de pensii administrate privat în vederea întocmirii listelor de viramente în conformitate cu prevederile Legii nr.411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat.

Astfel, conform Tabelului Electronic al Contribuabililor, numărul asiguraților care au aderat la Pilonul II este de 33.007 de persoane - aferente ultimei luni de raportare, respectiv 12.2025. Compartimentul evidență contribuabili monitorizează situația angajaților care au condiții de muncă, precum și condiții speciale, în vederea respectării legislației în vigoare.

Activitatea de achiziții publice:

Activitatea compartimentului achiziții publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare produse, de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a instituției în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit încheiat.

Achizițiile publice au fost efectuate conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în SEAP, în funcție de necesitățile instituției, justificate din punct de vedere economic.

- achiziție în SEAP bunuri și servicii, administrare fond;
- transmiterea necesarului de bunuri/servicii solicitate de ONAC, pentru centralizar în vederea încheierii acordului cadru;
- încheierea contractelor de servicii pe anul 2025.

Activitatea gestiune bilete de tratament

| Nr. crt. | Indicatori | |
|----------|---|---------------|
| 1. | - nr. cereri solicitare bilet de tratament | 2120 |
| 2. | - bilete repartizate | 1833 |
| 3. | - bilete valorificate, din care: | 1408 |
| | - gratuite | 176 |
| | - gradul de valorificare | 76,81% |
| | - contribuția pentru bilete de tratament încasată | 1.700 mii lei |

Distribuirea biletelor de tratament s-a efectuat cu respectarea Criteriilor de acordare a biletelor de tratament balnear, aprobate prin Ordinul nr.118/13.02.2025 al Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice, prin aplicația informatică SPA.

Gradul de valorificare a biletelor de tratament in anul 2025 a fost de 76.81%.

Cele mai cautate stațiuni sunt Covasna, Olănești, Mangalia, Neptun, Techirghiol, Căciulata, Pucioasa.

Bilete de tratament s-au repartizat și afișat lunar la sediul instituției cât și pe site-ul instituției, respectând criteriile aprobate de către CNPP București.

Pentru valorificarea biletelor de tratament s-a procedat la mediatizarea acestora, cât și la anunțarea telefonică a pensionarilor prin care li s-au adus la cunoștință data repartiției biletului și a locurilor disponibile.

Toate operațiunile privind activitatea economico-financiară au fost supuse vizei de control financiar preventiv, neexistând cazuri de refuz la viză.

Activitatea casieriei

Activitatea casieriei a avut ca și scop realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plăților drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii conform legii.

Organizarea activității casieriei s-a realizat astfel:

- asigurarea securității casei prin mijloace de pază și protecție;
- încasarea și plata sumelor în baza dispozițiilor de încarare/plată emise de compartimentele de specialitate;
- întocmirea foii de vărsământ și predarea monetarului la Trezorerie;
- întocmirea zilnic, în două exemplare, a registrului de casă pe baza actelor justificative de încasări și plăți;
- efectuarea inventarierii în ultima zi lucrătoare a exercitiului financiar iar în cursul anului în fiecare lună, inopinat.

În anul 2025 rulajul total al contului 5311,, Casa în lei” a fost de 15.121 mii lei.

Pentru beneficiarii de reduceri pe transportul auto, conform Ordinului MMSF nr.97/2003, care au efectuat călătorii prin firmele de transport s-a achitat contravaloarea acestora în sumă totală de 434.673 lei (din care 210.931,5 lei pentru beneficiari DL nr. 118/1990 și 223.741,5 lei pentru beneficiari Legea nr. 189/2000), ceea ce a necesitat verificarea corectitudinii acordării gratuității pentru fiecare persoană.

Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale

Asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale face parte din sistemul de asigurări sociale, este garantată de stat, cuprinde raporturi specifice prin care se asigură protecția socială a salariaților împotriva diminuării sau pierderii capacității de muncă și decesului acestora, ca urmare a producerii riscului social asigurat, cel al accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale are următoarele obiective principale:

- prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- reabilitarea medicală și socio-profesională a asiguraților, victime ale accidentelor de muncă și ale bolilor profesionale, precum și recuperarea capacității de muncă a acestora;
- acordarea de prestații în bani pe termen lung și scurt, sub forma de indemnizații și alte ajutoare.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, activitatea Compartimentului Accidente de Muncă și Boli Profesionale a avut ca principal obiectiv implementarea sistemului privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale și s-a desfășurat pe trei domenii principale de activitate:

I. Asigurarea pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale care presupune acordarea de prestații, indemnizații, compensații, despăgubiri, reabilitare medicală și recuperarea capacității de muncă, rambursări de cheltuieli;

II. Activitatea de prevenire a Accidentelor de Muncă și Boli Profesionale care presupune consilierea angajatorilor privind asigurarea pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale; consultanță cu privire la măsurile și mijloacele de prevenire a Accidentelor de Muncă și Boli Profesionale; acordarea de asistență tehnică a angajatorilor pentru elaborarea planului de prevenire pentru fiecare post de lucru; propuneri pentru măsuri de prevenire a Accidentelor de Muncă și Boli Profesionale și implementarea acestora.

III. Înregistrarea în baza de date (programul Orizont AMBP) a Formularului pentru Înregistrarea Accidentului de Muncă (FIAM), Anexa FIAM și a tuturor documentelor subsecvente (compensații, prestații, cheltuieli, etc).

IV. Certificarea dreptului la prestații în natură și decontarea serviciilor medicale de care au beneficiat, în urma accidentelor de muncă produse în spațiul S.E.E și Elveția, în conformitate

cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială

În îndeplinirea atribuțiilor generale, compartimentul accidente de muncă și boli profesionale se preocupă de aplicarea prevederilor legale în domeniile sale de competență, furnizează informații angajatorilor și salariaților cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale, prestează servicii specifice domeniului său de activitate.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost confirmate, în urma cercetării, un număr de 71 accidente de muncă, în aceeași perioadă fiind confirmate două cazuri de boală profesională, cu confirmarea diagnosticului de profesionalitate din fișa BP2.

Astfel, în perioada raportată la nivelul Casei Județene de Pensii Tulcea, situația acordării unor prestații, indemnizații, compensații, despăgubiri de deces, reabilitarea medicală și recuperarea capacității de muncă, rambursări de cheltuieli privind accidentele de muncă și boli profesionale, se prezintă astfel:

| Nr. Crt. | Tipuri de risc | 2024 | 2025 |
|----------|---------------------------------------|------|------|
| 1. | AM cu incapacitate temporară de muncă | 55 | 44 |
| 2. | AM cu deces | 3 | 4 |
| 3. | AM cu invaliditate | 1 | 1 |
| 4. | BP | 2 | 0 |

| Nr. Crt. | Tipul prestației | 2024 | 2025 |
|----------|---|------|------|
| 1. | Reabilitare medicală | 22 | 22 |
| 2. | Indemnizații cu ITM | 196 | 134 |
| 3. | Despăgubiri în caz de deces | 3 | 1 |
| 4. | Compensații pentru atingerea integrității | 1 | 2 |
| 5. | Dispozitive medicale | 3 | 2 |

În perioada sus menționată au fost consiliate un număr de două societăți comerciale, întocmindu-se un număr de 20 de tablouri de prevenire pe post de lucru și au fost întocmite un număr de 12 tablouri de verificare a implementării măsurilor de prevenire propuse.

În anul 2025 au fost organizate patru sesiuni de informare, temele abordate fiind alese în urma discuțiilor avute cu reprezentanții societăților consiliate, cu lucrători ai unor firme care acordă consultanță în domeniul securității și sănătății în muncă precum și cu lucrătorii din domeniul securității și sănătății în muncă din societățile care au înregistrat accidente de muncă, în cursul discuțiilor libere avute căutându-se soluții de îmbunătățire a activității în beneficiul asiguraților la sistemul de accidente și boli profesionale.

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent, deschis, corect, credibil și eficient, pentru consolidarea încrederii populației, pe baza percepției publice realiste asupra activității instituției noastre.

Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute.

În ceea ce privește comunicarea publică, aceasta s-a realizat prin articole de presă ce privesc modificările legislative și reluarea în permanență a informațiilor în vederea familiarizării cetățeanului cu legislația domeniului de asigurări sociale.

Presă locală a reflectat, în mod obiectiv, evenimentele care au avut loc și care au avut legătură cu activitatea noastră, percepția publicului fiind pozitivă.

Până la 31.12.2025, în cadrul Casei Județene de Pensii Tulcea au fost soluționate un număr de 130 petiții (fizice și electronice) adresate direct instituției noastre sau transmise nouă, spre soluționare, de alte instituții sau organisme destinate ale respectivelor petiții, majoritatea având ca obiect probleme referitoare la modul de stabilire a drepturilor de pensie.

Analiza petițiilor în funcție de locul instituției noastre, în cadrul lanțului de flux al procesului de comunicare:

| Specificație | Număr petiții | Pondere % |
|-------------------------|---------------|-----------|
| TOTAL din care: | 130 | 100 |
| Adresate direct CTP | 99 | 76,15 |
| Prin CNPP | 27 | 20,77 |
| Prin Avocatul Poporului | 4 | 3,08 |

Analiza numărului de petiții la care ne referim, după statutul social al petenților:

| Statut petent | Număr petiții | Pondere % |
|--------------------|---------------|-----------|
| TOTAL din care: | 130 | 100 |
| Pensionar | 128 | 98,46 |
| Asigurat | 2 | 1,54 |

În ceea ce privește distribuția celor 130 petiții în funcție de problemele formulate de către petenții care ni s-au adresat, în scris, situația se prezintă astfel:

| | Obiectul petiției | Nr. petiții | Pondere % |
|----|--|-------------|-----------|
| | TOTAL din care: | 130 | 100 |
| 1. | Nemulțumiri în legătură cu quantumul drepturilor stabilite prin recalculare | 78 | 60 |
| 2. | Solicitarea de informații cu privire la modul de stabilire a drepturilor | 6 | 4,61 |
| 3. | Alte probleme în legătură cu obiectul de activitate al instituției | 34 | 26,15 |
| 4. | Nevalorificarea unor venituri asigurate - salarii/sporuri/indemnizații | 2 | 1,54 |
| 5. | Solicitarea de informații cu privire la condițiile de acordare a drepturilor | 6 | 4,61 |
| 6. | Nevalorificarea unor perioade de stagiu de cotizare | 1 | 0,77 |
| 7. | Nemulțumiri în legătură cu neacordarea unor drepturi, ajutor financiar | 3 | 2,32 |

În cursul anului 2025 în cadrul Casei Județene de Pensii Tulcea au fost acordate, telefonic, un număr de 2461 audiențe pentru clarificări asupra deciziilor de recalculare și alte situații privind modul de stabilire și plată a pensiilor precum și alte activități specifice fiecărui compartiment de specialitate, reprezentând o medie pe lună de 205 audiențe.

Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin: pagina web a instituției www.cjptl.ro; afișarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale ce vizează activitatea instituției; informarea permanentă a presei - au fost acordate un număr mare de informații de interes public verbal, care nu au putut fi cuantificate, precum și în scris, formulate în baza prevederilor legale, acestea fiind în număr de 7 solicitări.

În cursul anului 2025 la Casa Județeană de Pensii Tulcea s-au efectuat 2 misiuni de audit. Misiunile au abordat următoarele domenii:

1. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, pe anul 2024 ;
2. Evaluarea activității de control financiar preventiv propriu, pe anul 2024.

Măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea activității direcției economice și evidență contribuabili:

- s-a urmărit asigurarea integrității patrimoniului prin inventarieri periodice ale activelor și pasivelor;
- cheltuielile cu bunurile și serviciile s-au efectuat în limita creditelor bugetare alocate;
- s-a colaborat permanent cu Trezoreria Tulcea în vederea operării deschiderilor de credite în conturile de disponibilități pentru plata prestațiilor la termenele stabilite;
- s-au efectuat verificări periodice la casieria instituției pentru a preveni producerea unor fraude;
- au fost efectuate verificări asupra modului în care a fost exercitat controlul financiar preventiv în vederea preîntâmpinării producerii de prejudicii, activitate monitorizată în cadrul sistemului de control intern/managerial;
- în perioadele cu volum mare de activitate, s-a adaptat programul de lucru la relația cu publicul (declarații/contracte de asigurare și bilete de tratament) și casieria instituției, în funcție de necesitățile beneficiarilor;
- s-a urmărit modul în care au fost realizate achizițiile publice în sensul oportunității, legalității și realității acestora, conform prevederilor legale în vigoare;
- au fost analizate debitele din pensii, pe cauze, și au fost stabilite măsurile pentru recuperarea acestora, neexistând debite prescrise;
- au fost urmărite termenele de prescriere a pensiilor ordonanțate și neachitate, sumele prescrise au fost virate la termenul legal în contul de venituri la bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul de stat ;
- s-a verificat permanent asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității.
- arhivarea documentelor financiar- contabile s-a efectuat conform procedurii privind organizarea arhivării documentelor în spațiul destinat pentru organizarea acestei activități.

Obiective propuse pentru anul 2026

Aplicarea corespunzătoare a noii legi a pensiilor, Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii;

Asigurarea plății corecte și la timp a drepturilor de pensie și a indemnizațiilor, cu respectarea principiilor bugetare;

Asigurarea activității privind AMBP și gestionarea responsabilă a fondului de risc și accidente de muncă prin respectarea procedurilor de decontare a prestațiilor acordate;

Îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de CNPP.

Activitatea CJP Tulcea va fi mereu una complexă și de maxim interes, rămâne în atenția noastră perfecționarea continuă în aplicarea corectă și unitară a legislației în domeniu și asigurarea unui serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, precum și mobilizarea colectivului pentru realizarea obiectivelor.

Dificultăți:

- deficit de personal cu atribuții de registratură, activitatea de registratură este asigurată prin rotația salariaților din cadrul direcției economice;
- deficit de personal în cadrul compartimentului comunicare și relații cu publicul;
- deficit de personal în cadrul compartimentului arhivă - activitatea este asigurată de un salariat din cadrul direcției economice;

Numărul insuficient de personal constituie un factor care ar putea afecta atingerea obiectivelor instituției, putând influența modul de soluționare și transmitere a situațiilor solicitate de CNPP.

Activitatea compartimentul juridic se desfășoară cu două posturi, din care unul este vacant, fiind structurată după cum urmează:

Reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești

În anul 2025, au fost înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești de grade diferite - fond și apel - un număr de 197 dosare, comparativ cu 489 dosare înregistrate în anul 2024.

La 31.12.2025, din totalul dosarelor înregistrate în anul 2025 și anii anteriori, au mai rămas pe rol nesoluționate 293 dosare .

Obiectul contestațiilor :

- nevalorificarea sporurilor, a sumelor reprezentând ore suplimentare, acord global;
- contestația deciziilor de invaliditate;
- contestații la executare;
- reconstituire perioade lucrate în grupe de muncă;
- adeverințe de grupă de muncă nevalorificate, motivat de : nespecificarea temeiului legal, a neprezentării actului administrativ al încadrării în grupă de muncă sau a dovezii că emitentul deține arhivele cu avizul Direcției Județene a Arhivelor Naționale;
- debite din pensii;
- restituire CASS;
- drepturi conform O.G.nr.105/1999;
- neacordarea condițiilor speciale din domeniul silvic, naval, etc;
- cheltuieli de judecată solicitate pe cale separată;
- aplicare lege 360/2023 privind sistemul public de pensii.

În cadrul instituției funcționează comisii pentru beneficiari de legi cu caracter reparatoriu:

- **Comisia pentru aplicarea Legii 189/2000**, modificată de O.U.G. 242/2000, aprobată de Legea 367/2001 pentru acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice a soluționat, în anul 2025, un număr de **59 dosare**.
- **Comisia pentru aplicarea Legii nr. 309/2002** privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961 a soluționat, în anul 2025, un număr de **3 dosare**.

Activitatea de resurse umane

În perioada 01.01.2025-11.02.2025, instituția a funcționat cu 34 posturi ocupate, din 40 posturi aprobate.

Începând cu 11.02.2025, structura organizatorică a instituției a fost modificată și aprobată prin Ordin al Președintelui CNPP, aceasta fiind completată cu personalul contractual angajat pentru realizarea activității de evaluare a pensiilor din sistemul public de pensii, totalizând un număr de 47 de posturi aprobate, din care 35 ocupate, structurate astfel:

| Nr. crt. | | 11.02.2025 | 31.12.2025 |
|----------|--|------------|------------|
| 1 | Modul de încadrare: | | |
| | - funcționari publici | 27 | 27 |
| | - personal contractual | 8 | 6 |
| 2 | Studiile necesare exercitării funcției: | | |
| | - studii superioare | 33 | 31 |
| | - studii medii | 2 | 2 |
| 3 | Specialitatea studiilor absolvite | | |
| | - juriști | 1 | 1 |
| | - economiști | 34 | 30 |
| 4 | Vechimea în muncă | | |
| | - fără vechime | 3 | 3 |
| | - de la 5 la 10 ani | 1 | 0 |
| | - de la 10 la 15 ani | 7 | 6 |
| | - de la 15 la 20 ani | 3 | 4 |
| | - peste 20 ani | 21 | 20 |
| 5 | Vârstă: | | |
| | - între 18 - 30 ani | 4 | 4 |
| | - între 31 - 40 ani | 5 | 5 |
| | - între 41 - 50 ani | 9 | 9 |
| | - între 51 - 60 ani | 16 | 16 |
| | - între 61 - 65 ani | 1 | 1 |
| | Vârsta medie a personalului: | 50 de ani | 50 de ani |
| 6 | În funcție de sex | | |
| | femei | 32 | 30 |
| | bărbați | 3 | 3 |

În luna martie 2025 a avut loc evaluarea anuală a personalului, cu următoarele rezultate:
- calificativul foarte bine - 23 salariați;

În anul 2025, la nivelul Casei Județene de Pensii Tulcea, s-au organizat:

- concurs pentru promovarea în treapta profesională superioară celei deținute pentru funcția contractuală de referent în cadrul compartimentului financiar-contabilitate, administrativ, registratură;
- concurs de recrutare prin transfer la cerere, prin care s-a realizat ocuparea postului de referent III superior în cadrul compartimentului plăți prestații și relații cu publicul;
- concurs pentru ocuparea unui post unic vacant în cadrul compartimentului resurse umane.

În conformitate cu art. 166 din Legea nr. 360/2023, cabinetele teritoriale de expertiză medicală au trecut din subordinea caselor teritoriale de pensii în subordinea Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.

Pentru asigurarea continuității activității, ținând cont de volumul de muncă și deficitul de personal, postul temporar vacant din cadrul compartimentului stabiliri prestații naționale s-a ocupat prin mutare temporară, cu preluarea atribuțiilor specifice compartimentului.

S-a urmărit, în permanență, încadrarea cheltuielilor de personal în limita fondului de salarii prevăzut în statul de funcții aprobat de CNPP.

Pentru toți angajații s-au actualizat dosarele profesionale conform prevederilor legale în vigoare.

Semestrial, conform prevederilor legale în vigoare s-a realizat instruirea personalului cu privire la respectarea reglementărilor și normelor de protecție și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și pentru asigurarea protecției mediului.

În cursul anului 2025 s-au desfășurat și acțiuni conexe care au implicat tot efectivul din cadrul CJP și anume:

- selecția documentelor, conform nomenclatorului arhivistic și scoaterea din evidență în baza avizului Direcției Județene a Arhivelor Naționale;
- arhivarea și predarea la arhivă a documentelor create de compartimentele de specialitate conform prevederilor Lg.16/1996.

S-au efectuat toate verificările dispuse și s-au transmis la timp toate situațiile solicitate de conducerea CNPP sau de alte direcții din cadrul CNPP.

Referitor la dezvoltarea colaborării instituționale s-au avut în vedere următoarele:

- menținerea relațiilor de parteneriat cu organizațiile locale ale pensionarilor și confederațiile sindicale reprezentative la nivel județean;
- colaborarea cu Instituția Prefectului județului Tulcea în soluționarea problemelor specifice domeniului de activitate al instituției;
- colaborarea cu Primăriile și Consiliile Locale din județ privind mediatizarea actelor normative privind sistemul public de pensii.
- colaborarea cu instituțiile din structura MMFTSS, AJFP și IPJ Tulcea privind schimbul de informații.

Conducerea Casei Județene de Pensii Tulcea a urmărit în permanență realizarea atribuțiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare, pentru aplicarea unitară în teritoriu a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, și a programului de dezvoltare economică și socială a județului.

La 31.12.2025, Casa Județeană de Pensii funcționa cu o structură organizatorică aprobată de 47 de posturi, din care 15 posturi neocupate (14 posturi vacante, 1 post suspendat), astfel că 32 persoane au asigurat toate activitățile specifice domeniului nostru de activitate.

Din totalul de 47 posturi aprobate, 10 posturi reprezintă personalul contractual încadrat pe perioadă determinată până la 30.06.2026, cu 5 posturi ocupate și 5 vacante.

Au fost efectuate 1019 zile de concediu de odihnă și 151 zile de concediu medical, iar numărul de zile de concediu rămase neefectuate la 31.12.2025 este de 1034, 321 zile restanță 2024 și 713 zile restanță 2025.

Pentru anul 2026 conducerea Casei Județene de Pensii Tulcea a stabilit următoarele obiective specifice:

1. Completarea necesarului de resurse umane pentru asigurarea continuității activităților specifice prin ocuparea posturilor vacante.
2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției.
3. Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii prin revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri.
4. Asigurarea eficientizării activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor prin reducerea timpului de finalizare a solicitărilor.
5. Asigurarea plății corecte și la timp a drepturilor de pensii și indemnizațiilor stabilite prin legi cu caracter reparatoriu.
6. Diminuarea numărului de erori la stabilirea drepturilor de pensie.
7. Asigurarea aplicării legislației europene privind regulamentele de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securizate socială în domeniul propriu de competență.
8. Creșterea calitativă și cantitativă a activității de prevenire desfășurată de compartimentul AMBP.
9. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției.
10. Desfășurarea de acțiuni de autocontrol în vederea identificării și gestionării situațiilor de risc.
11. Stabilirea unor măsuri în vederea combaterii fraudelor.
12. Eficientizarea activității de recuperare a debitelor și prevenirea apariției debitelor prescrise.
13. Mediatizarea sistemului public de pensii și îmbunătățirea accesului la informațiile publice specifice domeniului de competență al CJP.
14. Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.
15. Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii și din sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.

Conducerea Casei Județene de Pensii Tulcea va lua toate măsurile organizatorice necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite de conducerea CNPP în domeniul pensiilor, pentru anul 2026.