



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Tulcea, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent treapta II, Compartiment informatică, evidență contribuabili :

Desfășurarea concursului:

- 25.05.2022 ora 10⁰⁰ - proba scrisă;
- 27.05.2022 ora 10⁰⁰ - interviul;
- dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 16.05.2022, ora 16³⁰, la Casa Județeană de Pensii Tulcea, comp. resurse umane și comunicare, telefon 0240/531060 int.110, fax 0240/531058, e-mail: contact@cjptl.ro;
- probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției din str. Babadag, nr. 118.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime: minim 6 luni vechime în muncă;
- c) permis de conducere categoria B.

Dosarul de înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Anunțul se publică în data de 02.05.2022, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și într-un cotidian local.

Selecția dosarelor de concurs se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de execuție contractual vacant de referent treapta II din cadrul compartimentului informatică, evidență contribuabili:

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ Partea a VI-a Titlul I și Titlul III, Capitolele 3 și 4, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Consiliului de Miniștri ai R.S.R. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
6. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale: obligațiile creatorilor și deținătorilor de Documente;
7. Hotărârea Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Mihaela STĂNCIULESCU
DIRECTOR EXECUTIV



Întocmit,

Ciobanu Dalia

Dalia
Afișat azi 02.05.2022
Ora *10:30*

Str. Babadag nr 118 , Tulcea
Tel.: 0240 531063 ; Fax: 0240531058
e-mail: contact@cjptl.ro; web : www.cjptl.ro
Operator de date cu caracter personal 15733

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului,